

На основу члана 22. став. 1 тачка 7. у вези са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС,“ број 15/16), члана 74. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Темерин“ из Темерина са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени лист општине Темерин,“ број 21/2016), Надзорни одбор Јавног предузећа на 39. седници одржаној дана 21.12.2016. године, доноси:

**СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТЕМЕРИН"
ТЕМЕРИН**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет статута

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Темерин“ Темерин из Темерина, ул. Кошут Лajoша 31/1, уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре број 2456/2005 од 20.02.2005. године, матични број: 08658595, ПИБ: 101454977 (у даљем тексту: Јавно предузеће), овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима.

2. Предмет уређења

Члан 2.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за организовање и рад Јавног предузећа, а нарочито:

- пословно име, седиште и обележја јавног предузећа;
- делатности јавног предузећа;
- уписани и уплаћени основни капитал;
- имовина Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- расподела добити и начин покрића губитка;
- планирање рада и развоја;
- ревизија,
- органи Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- услови и начин задужења Јавног предузећа;
- располагање (отуђење и прибављање) имовином Јавног предузећа;
- пословна тајна;
- јавност у раду;
- заштита и унапређење животне средине;
- акти јавног предузећа;

- остваривање права на штрајк;
- сарадња са синдикатом;
- друга питања од значаја за Јавно предузеће;
- прелазне и завршне одредбе.

3. Оснивач

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Темерин, улица Новосадска број 326.

Права оснивача остварује Скупштина општине Темерин.

Оснивач Јавног предузећа има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, Законом о јавним предузећима и Законом о привредним друштвима, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име

1.1. Врсте пословних имена

Члан 4.

Јавно предузеће има пословно име и скраћено пословно име.

1.2. Пословно име

Члан 5.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће „Темерин“ Темерин, Temerin Kommunális Közvállalat, Temerin.

1.3. Скраћено пословно име

Члан 6.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП „Темерин“ Темерин, Temerin "Temerin" KKV.

2. Седиште

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је: Темерин,
ул. Кошут Лајоша бр. 31/1.

3.Обележја Јавног предузећа

3.1. Печат и штамбиль

Члан 8.

Јавно предузеће има печат и штамбиль.

Печат је округлог облика, пречника 4 цм са уписаним текстом у концентричним круговима на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и његовим писмом:

Јавно комунално предузеће „Темерин“ Темерин

Temerin Kommunális Közvállalat Temerin

Седиште Јавног предузећа је у средини и исписује се: „Темерин“ и испод „Temerin“.

Испод седишта предузећа је римски број печата.

Штамбиль Јавног предузећа је правоугаоног облика, димензија 2 x 5 цм и садржи пословни име, број предмета, датум и место и служи за пријем и отпрему поште.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата и штамбила и њихов број, одређује се актом који доноси директор предузећа.

3.2.Знак

Члан 9.

Јавно предузеће може да има свој знак, који симболизује претежну делатност.

Знак Јавног предузећа одређује и мења Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Темерин“ Темерин (даље: Надзорни одбор).

4.Ознаке у пословној комуникацији

Члан 10.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже, поред пуног пословног имени и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун, као и број текућег рачуна, са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, mail, web страница).

5.Промена седишта и пословног имена.

Члан 11.

Јавно предузеће не може да промени седиште или пословно име без сагласности Оснивача.

Одлуку о промени пословног имени или седишта доноси Надзорни одбор.

III ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Претежна делатност и друге делатности

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

36.00 СКУПЉАЊЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

Обухвата скупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде за потребе домаћинства и индустрије. Укључени су скупљање воде из различитих извора и дистрибуција воде, као и рад система за наводњавање; нису укључене услуге наводњавања ни сличне помоћне услуге у пољопривреди.

Осим претежне делатности, Јавно предузеће обавља следеће делатности:

- 35.30 Снабдевање паром и климатизација**
- 37.00 Уклањање отпадних вода**
- 38.11 Скупљање отпада који није опасан**
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан**
- 42.11 Изградња путева и аутопутева**
- 43.21 Постављање електричних инсталација**
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система**
- 43.31 Малтерисање**
- 43.32 Уградња столарије**
- 43.33 Постављање подних и зидних облога**
- 43.34 Бојење и застакљивање**
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила**
- 45.3 Трговина деловима и прибором за моторна возила**
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају**
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају**
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта**
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање**
- 71.11 Архитектонска делатност**
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање**
- 71.20 Техничко испитивање и анализе**
- 73.11 Делатност рекламираних агенција**
- 77.2. Изнајмљивање и лизинг предмета за личну употребу и употребу у домаћинству**
- 81.29 Услуге осталог чишћења**
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине**
- 85.53 Делатност школа за возаче**
- 90.01 Извођачка уметност**
- 93.11 Делатност спортских објеката**

93.19 Остале спортске делатности**93.29 Остале забавне и рекреативне делатности****96.03 Погребне и сродне делатности**

У оквиру комуналне делатности за обезбеђивање јавног осветљења, у складу са програмом обезбеђивања јавног осветљења на територији Општине Темерин обављају се следећи послови:

- организовање одржавања, адаптације и унапређења објекта и инсталација јавног осветљења;
- припреме програма и израде пројекта обезбеђивања и развоја јавног осветљења;
- инвестициони послови и оперативно-технички послови надзора на одржавању, адаптацији и унапређењу објекта и инсталација јавног осветљења.

У оквиру комуналне делатности одржавања улица и путева обављају се послови:

- обавља послове уређења и одржавања улица и саобраћајница; уређења и одржавања паркова, зеленила и рекреационих површина и саобраћајне сигнализације;
- организује вршење техничке и финансијске контроле извршења годишњег програма и средњерочног плана радова на одржавању, заштити и развоју путне мреже;
- обавља оперативно-техничке послове стручног надзора код изградње инвестиционог објекта комуналног система, објекта из програма уређивања грађевинског земљишта и програма одржавања, заштите и развоја општинских путева.

У оквиру делатности урбанистичког планирања Јавно предузеће обавља следеће послове:

- израђује урбанистичке планове за територију Општине Темерин;
- израђује урбанистичке пројекте;
- израђује пројекте парцелације односно препарцелације;
- израђује пројекте парцелације и препарцелације у поступку исправке граница парцеле;
- обезбеђује обављање претходних радова за потребе припреме основа и пројекта од значаја за изградњу и уређење простора и насеља;
- на захтев надлежног органа Општине Темерин израђује извештај, односно мишљење у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објекта,
- на захтев надлежног органа Општине Темерин учествује у изradi урбанистичких услова за локацијске услове;
- обавља геодетске радове у инжењерско-техничкој области просторног планирања и урбанизма;
- израђује урбанистички план размештаја за постављање монтажних и других објекта на јавним површинама;
- израђује мишљења о намени земљишта;
- даје стручна мишљења у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта;
- може да обавља стручне послове урбанистичког планирања и за друге

- кориснике, на начин и под условима који обезбеђују несматано обављање регистрованих делатности;
- израђује техничку документацију у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Јавно предузеће врши и друге делатности утврђене одлукама Оснивача.

2.Промена претежне и других делатности

Члан 13.

Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

Јавно предузеће, у складу са Законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Јавно предузеће обавља делатности утврђене овим Статутом и другим одлукама надлежних органа Оснивача и складу са законом.

IV УПИСАНИ И УПЛАЋЕНИ ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 5.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са законом.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 16.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине Темерин.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 17.

Јавно предузеће за своје обавезе одговора целокупном својом имовином.

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину, на који Оснивач даје сагласност.

Члан 18.

Уколико Јавно предузеће намерава да користи средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства), дужно је да за та средства предложи Посебан програм (у даљем тексту: Посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању, осим ако је оснивачким актом и законом другачије одређено за поремећај у пословању у случају више силе, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и Оснивачким актом.

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању, осим ако је оснивачким актом и законом другачије одређено за поремећај у пословању у случају више силе, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

Члан 21.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), за комуналне услуге из члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 7) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Скупштина општине даје претходну сагласност на:

- 1) улагање капитала;
- 2) статусне промене;

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Општинско веће даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим за цене из става 1. тачке 3. овог члана и ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

VII РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Темерин, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Темерин за наредну годину.

Одлуку о покрићу губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 23.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања из става 1. алинеја 1 овог члана, доставља се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми из става 1. алинеја 2, 3. и 4. достављају се 60 дана пре истека периода који обухватају, осим ако законом није утврђен други рок.

Члан 24.

Годишњи, програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и презентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Јавно предузеће може уместо годишњег, да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и на кога се примењују одредбе из става 1. и 2. овог члана.

Тргодишњи програм пословања доставља се на начин и у року утређен за годишњи програм пословања.

Члан 25.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 26.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом и оснивачким актом доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини општине достави Извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања и финансијски извештај, у циљу давања сагласности.

Члан 27.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 28.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за које је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

IX РЕВИЗИЈА

Члан 29.

Јавно комунално предузеће мора имати извршну ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1.Надзорни одбор

Члан 30.

Органи управљања у Јавном предузећу су: Надзорни одбор и директор.

Члан 31.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен овим Статутом.

2.Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених

Члан 32.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 33.

Надлежна служба Јавног предузећа сачињава списак запослених који испуњавају услове утврђене Законом о јавним предузећима и оснивачким актом за члана Надзорног одбора.

Након добијања списка из претходног члана репрезентативни синдикат утврђује предлог кандидата који доставља Оснивачу.

Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, сваки репрезентативни синдикат предлаже по једног кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених.

У случају да репрезентативни синдикати не усагласе јединствен предлог кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених, избор ће се извршити непосредним изјашњавањем - тајним гласањем запослених у Предузећу.

Поступак непосредног изјашњавања организује и спроводи Комисија коју чине по један представник сваког репрезентативног синдиката.

Комисија из става 5. овог члана доноси акт којим прописује начин спровођења непосредног изјашњавања запослених за избор кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Комисија у свом раду одлучује већином гласова.

Оснивач бира члана Надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за избор осталих чланова Надзорног одбора.

Члан 34.

За председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа, именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 35.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 34. овог Статута као и додатна два условия:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Члан 38.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног комуналног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;
16) доноси акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
17) одлучује о улагању капитала Јавног комуналног предузећа;
18) одлучује о статусним променама Јавног комуналног предузећа;
19) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
20) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
21) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном комуналном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

22) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

23) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

24) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Општине Темерин у складу са Законом;

25) доноси одлуку о усвајању извештаја о попису средстава и извора средстава;

26) доноси пословник о свом раду;

27) врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 16), 20), 21), 22). и 24) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тачка тач. 15. Надзорни одбор доноси уз сагласност утврђену у члану 21. овог Статута.

Одлуке из става 1. тач. 17), 18), 19) и 23) овог члана, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 39.

Надзорни одбор одлучује на седницама које сазива и којима председава председник Надзорног одбора.

На седници Надзорног одбора, одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора, а у случају једнаке поделе гласова, глас председника је одлучујући.

Кворум за рад седница Надзорног одбора је већина од укупног броја чланова.

Надзорни одбор донеће пословник о свом раду којим ће ближе уредити друга питања од значаја за рад Надзорног одбора.

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује Скупштина општине на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

(авторство хвјод је запуштено или скинуто, вријемејући да
оноси се најније сјесније уколико се јавије јаковије (8
авторство виједноје је запуштено
сајт је јаковије јаковије (8

3.Директор

Члан 41.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 42.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање правне, економске или техничке струке, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 43.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средства);
- 8) предлаже извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 9) предлаже финансијске извештаје;

- 10) предлаже тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 11) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 12) бира извршне директоре;
- 13) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 14) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 15) доноси акт о систематизацији и акт о унутрашњој организацији;
- 16) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршном директору;
- 17) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 18) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, правилником о раду или колективним уговором и Статутом предузећа;
- 19) доноси план набавки за текућу годину;
- 20) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
- 21) врши друге послове одређене законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком времена на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 45.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини општине.

Члан 46.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлогима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлогима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 47.

Скупштина општине Темерин разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 48.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине као орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 49.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 42. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

3.Извршни директор

Члан 50.

Директор може бирати извршног директора за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 51.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање правне, економске, саобраћајне или машинске струке, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће може да има два извршна директора.

4.Зарада директора и извршног директора

Члан 52.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са одлуком Скупштине општине.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

XI ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 53.

Јавно предузеће у унутрашњем и спољнотрговинском промету заступа и представља директор предузећа, без ограничења.

Директор предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 54.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

За Јавно предузеће потписник је директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

XII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 55.

Јавно комунално предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способан да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности којим се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 56.

За финансирање инвестиционих пројекта, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројекта предвиђених програмом Јавно предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на дужи рок од једне године.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине општине Темерин.

Члан 57.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Општинског већа општине Темерин.

XIII РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) ИМОВИНОМ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Јавно предузеће не може да располаже имовином веће вредности чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у функцији обављања претежне делатности за коју је основано Јавно предузеће, без сагласности Скупштине општине Темерин.

Јавно комунално предузеће може да располаже имовином мање вредности чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља од 10% до 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у функцији обављања претежне делатности за коју је основано Јавно предузеће, без сагласности Општинског већа општине Темерин.

Јавно предузеће може да располаже имовином чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

1. Одређење пословне тајне

Члан 59.

Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора као пословна тајна чије би саопштавање

неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.

О одлуци из става 1. овог члана се обавештавају чланови Јавног предузећа, чланови органа Јавног предузећа, запослени и друга лица која су у складу са законом дужна да чувају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка одређеног статуса у Јавном предузећу, а најдуже за пет година од дана престанка.

2. Повреда дужности чувања пословне тајне

Члан 60.

Повреда дужности чувања пословне тајне од стране члана органа Јавног предузећа је основ за његово разрешење.

Ако запослени у Јавном предузећу прекрши забрану одавања пословне тајне чини повреду радне обавезе, за коју се може изрећи мера престанка радног односа.

3. Накнада штете због повреде дужности чувања пословне тајне

Члан 61.

Директор покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне.

Директор одлучује о ослобођењу од обавезе накнаде штете из става 1. овог члана или о умањењу обавезе.

XV ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 62.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

XVI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 63.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурува безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узroke и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

XVII АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Општи акти Јавног предузећа су акти који садрже норме које се односе на унапред неодређена лица, предвиђањем критеријума за примену норме, као што су: правилници, колективни уговор, одлуке и други општи акти.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа кога доноси Надзорни одбор.

Општи и појединачни акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 66.

Ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено, опште акте Јавног предузећа доноси директор.

Ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено, појединачне акте Јавног предузећа доноси директор.

Члан 67.

Општи акти објављују се стављањем на огласну таблу Јавног предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Општи акти могу да ступе на снагу пре рока из претходног става у нарочито оправданим околностима.

Члан 68.

На предлог директора Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, одлучује о изменама Статута.

Уз предлог за промену Статута доставља се и писано образложение предложених мера, изјава директора да ће измене бити упућене оснивачима.

Члан 69.

Директор израђује и објављује пречишћени текст Статута и осталих општих аката јавног предузећа у року од 15 дана од дана ступања на снагу измена и допуна.

Пречишћен текст општег акта се утврђује у року од 15 дана од дана ступања на снагу измена и допуна.

Члан 70.

Промена Статута, као и других аката за које је то законом прописано, региструје се у складу са законом о регистрацији.

Члан 71.

Јавно предузеће чува следеће акте и документа:

- одлуку о оснивању;
- Статут;
- решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре;
- правилнике и друге опште акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом;
- записнике, одлуке и друге појединачне акте;
- документа која доказују својинска и друга права Јавног предузећа;
- записнике ревизора и његове писане налоге и закључке;
- друге појединачне акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство јавног предузећа уређује се општим актом и рачуноводственим политикама.

Јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним Оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у документацију.

Јавно предузеће чува оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

XVIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 72.

У Јавном предузећу запослени имају право на штрајк у складу са законом, којим се уређују услови за организовања штрајка, колективним уговором и другим актом.

Члан 73.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада Општинско веће предузима неопходне мере, ако процени да могу наступити штетне последице за живот и дравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

1. увођење радне обавезе,
2. радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора.

XIX САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 74.

Синдикална организација Јавног предузећа је самостална организација и својим деловањем остварује заштиту права радника и учествује равноправно у закључивању колективних уговора са органима Јавног предузећа.

Синдикат има право да даје иницијативе и предлоге за измене и допуне општих аката Јавног предузећа и учествује у заштити права радника у Јавном предузећу.

Органи Јавног предузећа обавезни су да размотре предлоге и иницијативе синдиката и да заузму ставове по истом.

Синдикат има сва права у Јавном предузећу која су му гарантована законом и Правилником о раду.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора, именовани до ступања на снагу одлуке Оснивача, настављају са радом у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом, до истека мандата.

Члан 76.

У року од годину дана од дана ступања на снагу закона којим се уређује правни положај јавних предузећа, односно до 04.03.2017. године, Надзорни одбор ће донети дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Члан 77.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу одлуке Оснивача, на јавном конкурсу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 78.

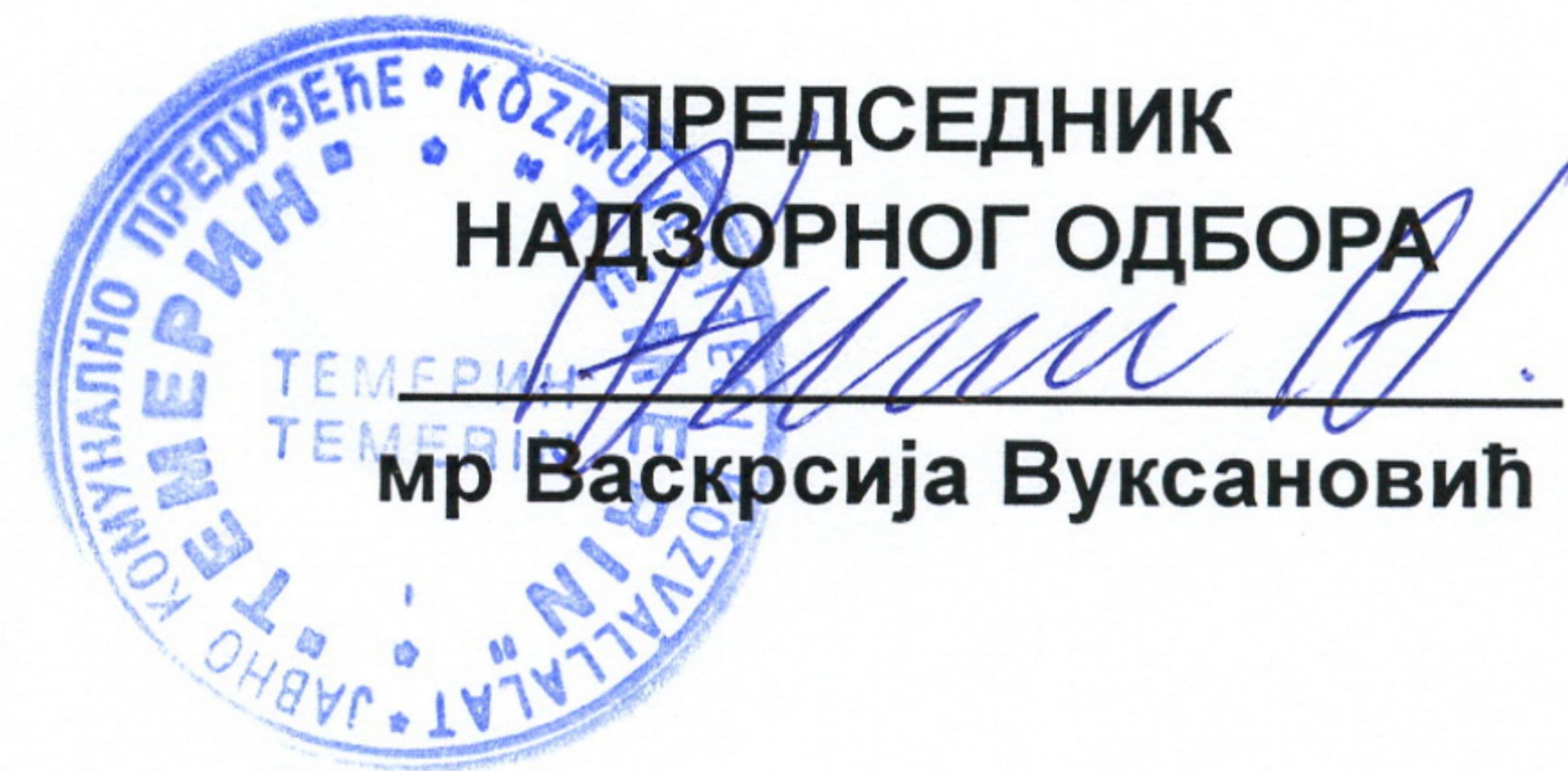
Надлежни органи Јавног предузећа ће у року од 30 дана од ступања на снагуовог Статута, донети или изменити опште акте у складу са овим статутом.

Члан 79.

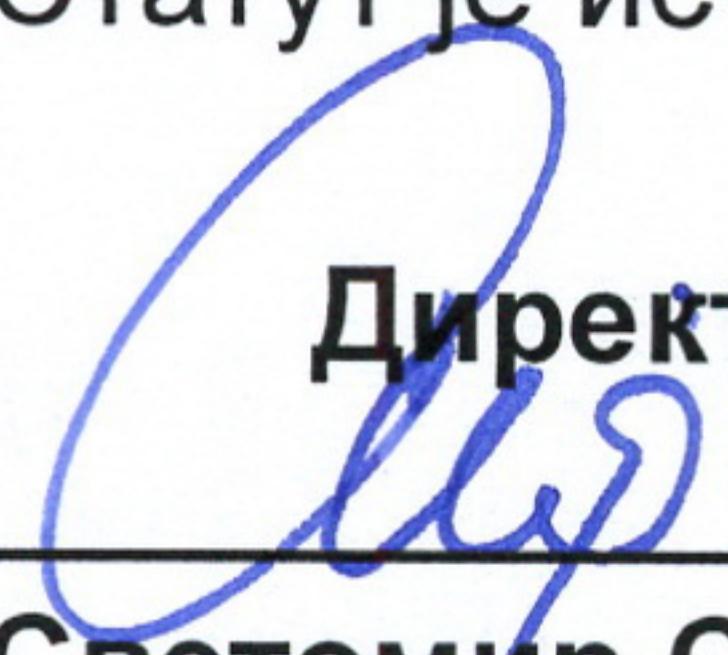
Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног комуналог предузећа "Темерин" Темерин, донет дана 12.04.2013. године, заведен под бројем: 1472/2013, Одлука о допуни Статута донета дана 21.05.2013. године, под бројем 2100-2/2013, Одлука о другој допуни Статута донета дана 03.06.2014. године, под бројем 2543-3/2014, Одлука о трећој измени и допуни Статута донета дана 16.01.2015. године, под бројем 110- 4/ 2014 и Одлука о четвртој измени и допуни Статута донета дана 03.11. 2016. године, под бројем 4360/2016.

Члан 80.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа а објавиће се након добијања сагласности од стране Скупштине општине Темерин.



Статут је истакнут на огласној табли Јавног предузећа дана 10. 02. 2017. године.


Директор
Светомир Стојановић,
дипл. правник

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“ТЕМЕРИН” ТЕМЕРИН

Број: 5042-4/2016

Дана: 21.12.2016.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 39. редовне седнице, првог сазива, Надзорног одбора ЈКП “Темерин” Темерин, одржане дана 21.12.2016. године, са почетком у 12,00 часова.

(непотребно изостављено)

Ад/1. Доношење одлуке о усвајању Статута Јавног комуналног предузећа „Темерин“ Темерин“

Известилац: директор Светомир Стојановић

(непотребно изостављено)

На основу члана 74. Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Темерин“ из Темерина са одредбама Закона о јавним предузећима, број: 06-26-2/2016-01 од 12.09.2016 године, Надзорни одбор предузећа је дана 21.12.2016. године, на својој 39. редовној седници, првог сазива, донео следећу

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТЕМЕРИН“ ТЕМЕРИН

Усваја се Статут Јавног комуналног предузећа „Темерин“ Темерин.

Текст Статута чини саставни део ове Одлуке.

Статут Јавног комуналног предузећа „Темерин“ Темерин се упућује Оснивачу ради давања сагласности на исти..





СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
ОРГАН УПРАВЕ

Примљено: 21. 12. 2016.

Орган/Организација	С. Г. О. Д. РЕЧИЧАЛАЦ

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ТЕМЕРИН**

- Председнику општине Темерин -
- Општинском већу општине Темерин -
- Скупштини општине Темерин -

Предмет: Достава Одлуке Надзорног одбора ЈКП-а „Темерин“ - Темерин

Обавештавамо Вас да је Надзорни одбор ЈКП "Темерин" Темерин, на својој 39. редовној седници, првог сазива, одржаној дана 21.12.2016. године, усвојио Статут Јавног комуналног предузећа „Темерин“ Темерин, те Вам исти упућујемо на разматрање ради давања сагласности на исти.

Са поштовањем,

**ПРЕДСЕДНИК
Надзорног одбора ЈКП «Темерин»**

Мр Васкрсија Вуксановић

ДИРЕКТОР

Светомир Стојановић,
дипл.правник

Прилог: Одлука Надзорног одбора,
Статут ЈКП „Темерин“ Темерин

На основу члана 69.став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС број 15/2016), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 129/2007) и члана 35. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", пречишћен текст бр. 6/2014 и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XIII седници одржаној 07.02.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈКП "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о усвајању Статута ЈКП "Темерин" Темерин, коју је донео Надзорни одбор на 39. седници одржаној 21.12.2016. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-2-15/2017-01
Дана: 07.02.2017. године
ТЕМЕРИН



ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор