



JKP Temerin

JAVNO KOMUNALNO PREDUZETE
KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT

Дел. бр. 1823/25

Датум: 21.05.2025.

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2024. ГОДИНУ

Темерин,
мај 2025. године

Садржај:

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2024. ГОДИНУ.....	1
1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	4
I СЕКТОР КОМУНАЛНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА.....	4
II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА.....	5
ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА.....	7
I СЕКТОР КОМУНАЛНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА.....	8
2. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ТЕХНИЧКИМ РЕЗУЛТАТИМА У 2024. ГОДИНИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА.....	8
Сектор комуналних и техничких послова.....	8
2.1 Служба водоснабдевања, контроле квалитета воде, канализације, одвожења отпадних и одвођења атмосферских вода.....	8
2.1.1 Служба водоснабдевања и контрола квалитета воде.....	8
.....	10
2.1.2 Радна јединица канализације, одвожења отпадних и одвођења атмосферских вода.....	12
2.2 Служба производње и снабдевања паром и топлом водом и обављања димничарских послова.....	14
2.2.1. Радна јединица производње и снабдевања паром и топлом водом.....	14
2.2.2. Радна јединица обављања димничарских услуга.....	15
2.3 Служба уређивања гробља и сахрањивања.....	15
2.4 Служба одржавања чистоће у насељеним местима, одржавања депоније, рециклаже отпада.....	16
2.5 Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора.....	17
2.6 Пољочуварска служба.....	19
2.7 Служба за урбанизам, пројектовање, геодетске радове и јавну расвету.....	20
II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА.....	21
2.8 Служба правних и општих послова.....	21
2.9 Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасантских послова.....	22
3.0 Служба базена, спортско - рекреативних објеката и угоститељства и спортска хала.....	24
III ОСНОВНИ ПОДАЦИ САДРЖАНИ У ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈИМА ЗА 2024. ГОДИНУ	28
3. Основне позиције биланса стања.....	28
3.1 ПРИХОДИ.....	29
3.2 РАСХОДИ.....	30
3.3 Резултат пословања исказан у билансу успеха.....	31
3.4 Наплата потраживања.....	32
3.5. Обавезе из пословања.....	34
IV КАДРОВИ.....	40
V ИНФОРМАЦИЈЕ О УЛАГАЊИМА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	40
VI ОПИС СВИХ ВАЖНИЈИХ ПОСЛОВНИХ ДОГАЂАЈА КОЈИ СУ НАСТАЛИ НАКОН ИСТЕКА ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ ЗА КОЈУ СЕ ИЗВЕШТАЈ ПРИПРЕМА.....	41
VII АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА.....	41
VIII ИЗЛОЖЕНОСТИ И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	42

Управљање ризиком капитала.....	42
IX ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ.....	43
X ЗАКЉУЧАК.....	44

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Назив:	Јавно комунално предузеће Темерин Темерин
Седиште:	Кошут Лајоша 31/1, 21235 Темерин
МБ:	08658595
ПИБ:	101454977
Делатност:	3600 Пречишћавање, сакупљање и дистрибуција воде
Веб сајт:	www.jkptemerin.com

Јавно комунално предузеће Темерин (у даљем тексту: Предузеће) је основано Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Темерин“ у Темерину, Скупштине општине Темерин од 25. јуна 1997. године. Предузеће је уписано код Привредног суда у Новом Саду 03.07.1997. године под пословним бројем Фи 2041/97.

Циљ оснивања је обједињавање и квалитетније обављање комуналних делатности на територији општине Темерин.

Одлуком о обављању комуналних делатности на територији општине Темерин одлуком о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 27/16, 12/17, 8/18, 23/19, 24/20 и 41/2021), дефинисане су одговорности Јавног комуналног предузећа Темерин, у оквиру поверених делатности.

Предузеће функционише као јединствена целина у оквиру које постоји:

I СЕКТОР КОМУНАЛНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Служба водоснабдевања, контроле квалитета воде, канализације, одвожења отпадних вода и одвођења атмосферских вода:

Радна јединица: Водоснабдевање и контрола квалитета воде

Радна јединица: Канализација, одвођење отпадних и одвођења атмосферских вода и грађевинске оперативе

Служба производње и снабдевање паром и топлотом водом и обављања димничарских услуга

Служба уређивања гробља и сахрањивања

Служба одржавања чистоће у насељеним местима, одржавања депоније, рециклаже отпада

Радна јединица: Одржавање чистоће у насељеним местима

Радна јединица: Одржавање депоније и рециклаже отпада

Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора

Служба сервиса и техничког прегледа возила

Радна јединица: Сервис

Радна јединица: технички преглед

Пољочуварска служба

Служба за урбанизам, пројектовање, геодетске радове и јавну расвету

II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА

Служба правних и општих послова

Служба финансија

Служба књиговодства

Служба маркетинга, наплате штете од осигурања, ит, анализе и развоја

Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасатских послова

Самостални референт за пијаце, вашар и јавни паркинг

Самостални референт набавке

Служба базена, спортско – рекреативних објеката и угоститељства

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно, а органи предузећа су:

Надзорни одбор и

Директор.

У току 2024. године Директор Јавног комуналног предузећа Темерин је био Дејан Брадаш, дипл. правник.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председник Надзорног одбора:.....др Милица Торбица, дипломирани правник,

Члан Надзорног одбора:.....Снежана Ђулибрк, дипломирани економиста,

Члан Надзорног одбора:.....Бранислав Миљковић, дипломирани правник.

Одлуком о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин („Службени лист општине Темерин„ број 27/16, 12/17, 8/18, 23/19, 24/20 и 41/2021) одређују се комуналне делатности које су од интереса за општину Темерин.

Комуналне делатности у складу са Законом о комуналним делатностима и Одлуке о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин су пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба свих грађана на територији општине Темерин.

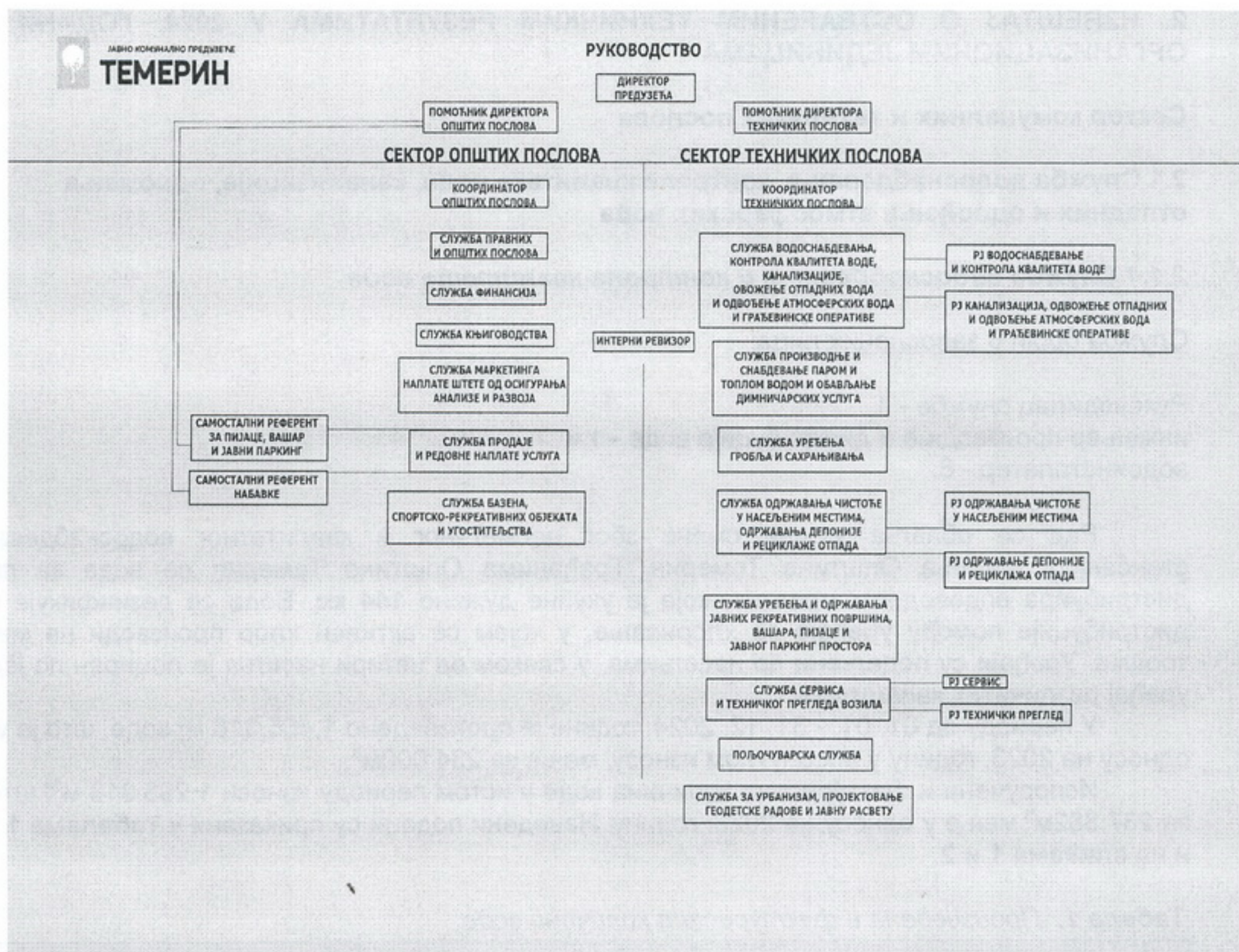
Комуналне делатности обухватају:

- Снабдевање водом за пиће,
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- Производња и дистрибуција топлотне енергије,
- Управљање комуналним отпадом,
- Градски и приградски превоз путника на територији општине Темерин,
- Управљање гробљима и погребне услуге,
- Управљање јавним паркиралиштима,
- Обезбеђивање јавног осветљења,
- Управљање пијацама,
- Одржавање улица и путева,
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- Одржавање јавних зелених површина,
- Димничарске услуге.

ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

1. Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 46/2014 - Одлука УС РС, 104/2016, 95/2018 и 94/2024).
2. Закон о јавним предузећима Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 15/2016 и 88/2019).
3. Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016 , 95/2018 и 95/2018 - други закон.)
4. Закон о планирању и изградњи "Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011 121/2012 , 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 31/2019 37/2019 - други закон, 9/2020 , 52/2021 и 62/2023)
5. Закон о безбедности хране ("Службени гласник РС", бр. 41/2009 и 17/2019)
6. Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023)
7. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - други закон, 72/2009 - други закон, 43/2011 - Одлука УС РС, 14/2016 76/2018, 95/2018 - други закон и 95/2018 - други закон и 94/2024-др.закон)
8. Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 35/2023).
9. Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 14/2016 и 95/2018 - други закон и 35/2023)
10. Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 , 13/2017 - Одлука УС РС и 113/2017. Аутентично тумачење - 95/2018)
11. Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010 (101/2010, 101/2011 , 93/2012 , 62/2013 , 63/2013, 108/2013 , 142/2014 68/2015 - други закон, 103/2015 99/2016 , 113/2017 , 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021- др.закон, 92/2023 и 94/2024).
12. Одлука о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин („Службени лист општине Темерин„ број 27/16, 12/17, 8/18, 23/19, 24/20, 41/2021, 2009/23)
13. Уредба о начину одређивања цена топлотне енергије
14. Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама
15. Закон о рачуноводству ("Службеном гласнику РС", бр. 73/2019 и 44/2021 - други пропис).
16. Закон о ревизији „Службени гласник РС", бр. 73/2019)
17. Правилник о заједничким критеријумима стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору
18. Правилник о заједничким критеријумима, стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, као и низ других законских и подзаконских аката који регулишу делатност Предузећа.
19. Закон о електронском фактурисању ("Службени гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022 и 94/)
20. Закон о фискализацији ("Службени гласник РС", бр. 153/2020, 96/2021 и 138/2022)

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА



I СЕКТОР КОМУНАЛНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

2. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ТЕХНИЧКИМ РЕЗУЛТАТИМА У 2024. ГОДИНИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Сектор комуналних и техничких послова

2.1 Служба водоснабдевања, контроле квалитета воде, канализације, одвожења отпадних и одвођења атмосферских вода

2.1.1 Служба водоснабдевања и контрола квалитета воде

Служба броји 8 запослених лица:

Руководилац службе - 1,
инжењер производње и дистрибуције воде - 1 и
водоинсталатер - 6.

Рад се обавља у две смене због несметаног и квалитетног водоснабдевања становника насеља Општине Темерин. Грађанима Општине Темерин се вода за пиће дистрибуира водоводном мрежом која је укупне дужине 144 км. Вода се дезинфикује пре дистрибуције помоћу уређаја за хлорисање, у којем се активан хлор производи на месту трошка. Уређаји су подељени по насељима, у сваком од четири насеља је лоциран по један уређај различитих капацитета.

У периоду од 01. 01. - 31. 12. 2024. године је произведено 1.455.318 м³ воде, што је у односу на 2023. годину у апсолутном износу, мање за 234 000м³.

Испоручена и фактурисана количина воде у истом периоду износи 1.295.318 м³, што је за 237.382м³ мање у односу на 2023. годину. Наведени подаци су приказани у табелама 1 и 2 и на сликама 1 и 2.

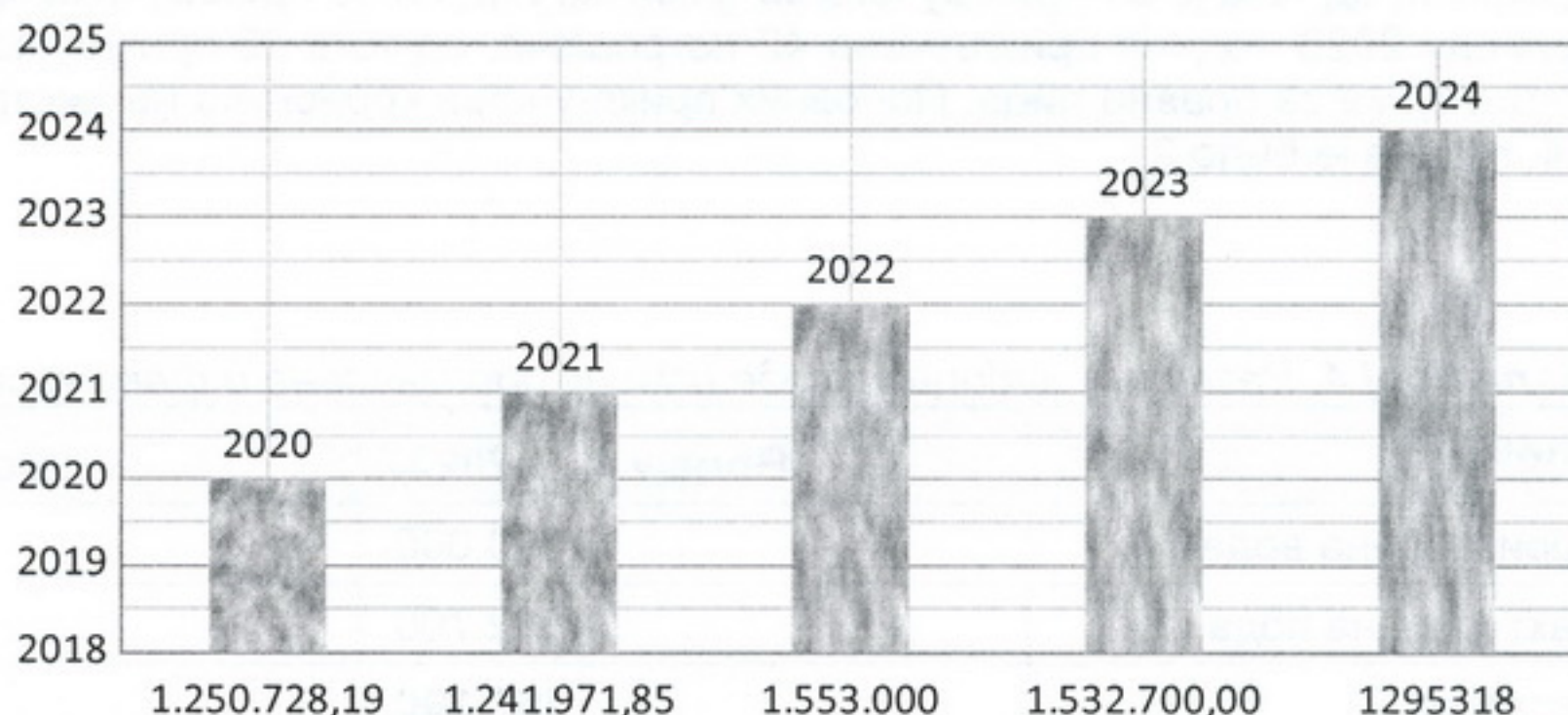
Табела 1. Произведена и фактурисана количина воде

Опис	Вода у м ³ - 2023.	Вода у м ³ - 2024.	Разлика произ/факт у м ³
Произведена количина	1.690.000	1.455.318	234.000
Фактурисана количина	1.532.700	1.295.318	237.382



Слика 1.

Фактурисана количина воде (м³) по годинама



Слика 2.

Табела 2. Испоручена и фактурисана количина воде према структури потрошача

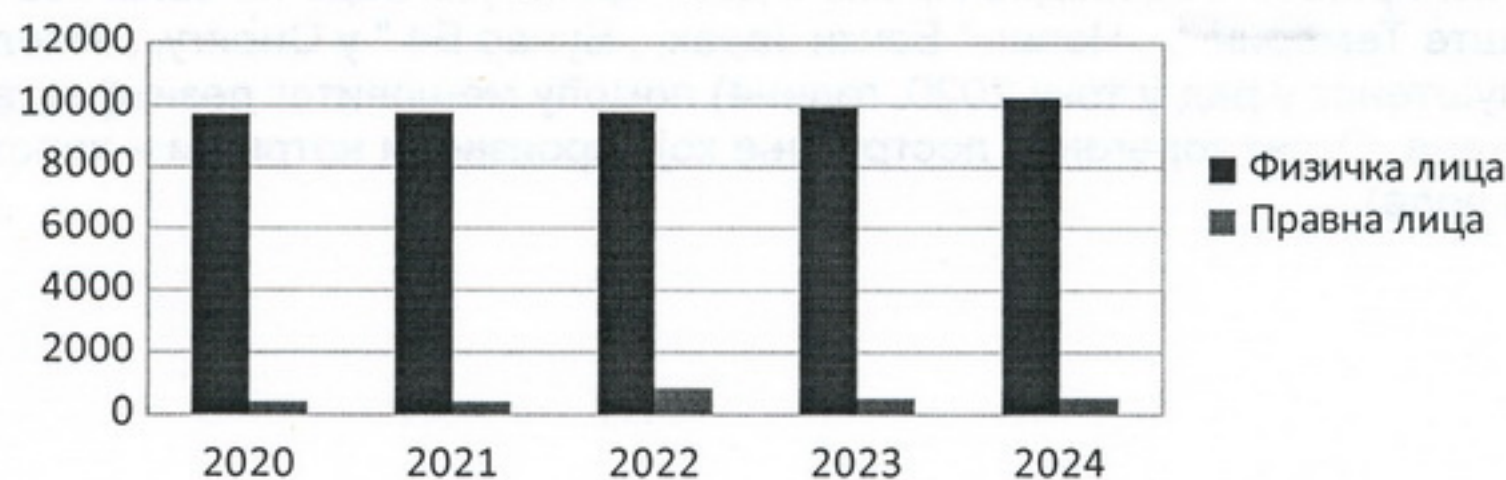
Врста	Вода у м³ - 2023.	Вода у м³ - 2024.
физичка лица - домаћинства	1.350.186,9	1.206.061
правна лица	182.513,1	89.257
Укупно:	1.532.700,00	1.295.318

Структура потрошача приказана је у табели 3 и на слици 3.

Табела 3. Структура потрошача

Врста	2023.	2024.
физичка лица - домаћинства	9.933	10.245
правна лица	516	535
Укупно:	10.449	10.780

Структура потрошача по годинама



Слика 3.

У периоду од 01.01. - 31.12.2024. године на дистрибутивну мрежу прикључено је 44 потрошача, од тога је 31 прикључака за физичка лица и 13 прикључака за правна лица, док је у периоду 2023. године прикључено 42 потрошача, од тога 29 прикључка за физичка лица и 13 прикључка за правна лица. Поновних прикључења корисника на дистрибутивну мрежу је у 2024. године је било 2.

Табела број 4. Разлика у губицима воде између произведене и фактурисане количине воде

Опис	Вода у м ³ - 2023.	Вода у м ³ - 2024.
Произведена вода	1.690.000	1.455.318
Фактурисана вода	1.532.700	1.295.318
Разлика:	157.300	160.000

Разлика у губицима воде између произведене и фактурисане количине воде је представљена у **табели 4**. Разлика је настала испуштањем воде приликом испирања водоводне мреже на хидрантима као и приликом хаварија. Губитак воде у 2024. је приближно исти као и у 2023. години. Објективни разлози губитака воде су: дотрајалост дистрибутивне мреже, истицања воде због кварова на мрежи, испирања мреже због слепих крајева, а ради одржавања квалитета воде као и због евентуалних нелегалних прикључака.

Радна јединица водоснабдевања је у 2024. години је утрошила 1.020 часова на испирању водоводне мреже што је 480 сати мање него у 2023. години, а узрок томе је мањак радне снаге на послу испирања мреже. Извршено је 129 интервенције од главног вода до водомера, што је у односу на 2023. годину више за двадесет и четири интервенције. У 2024. години замењено је 73 водомера, што је за 20 водомера више него у 2023. години.

У оквиру инвестиционог одржавања, дистрибутивна мрежа је у 2024. години изграђена у дужини од 1.700 метара дистрибутивне водоводне мреже и то у:

- Бачком Јарку, продужење дистрибутивне водоводне мреже у улици Виноградска, у дужини од 150 метара, од материјала ХДПЕ ПЕ 100 Ø 110 мм, радни притисак ПН - 10 бара.

У 2024. години, настављени су радови на изградњи фабрике воде у насељу Старо Ђурђево, на изворишту Хмељарник, по планираној динамици.

Контрола квалитета воде са аспекта микробиолошке исправности спроводи се редовним испирањем водоводне мреже и дезинфекцијом воде на свим извориштима („Вашариште Темерин“, „Челик“ Бачки Јарак, „Бунар Б4“ у Сиригу, „Хмељарник“ у Старом Ђурђеву-пуштеног у рад у току 2020. године) помоћу мешовитог дезифекта воде, оксихлорогена. Оксихлореген је постројење које производи натријум – хипохлорит из соли (жавелова вода).

Потрошња електричне енергије по црпним станицама приказана је у **табели бр. 4**.

Табела бр. 4. Потрошња електричне енергије по црпним станицама у kWh

Месец	Хемељарник (Старо Ђурђево)	“Челик” Бачки Јарак	Стара црпна Сириг	“Вашариште” Темерин	“Ливадица” Бачки Јарак	Сириг Б4
Јануар	17085	9272	104	26653	2322	4666
Фебруар	15555	8695	96	22223	2178	4087
Март	17684	9490	46	23705	2233	4917
Април	16371	8849	159	24635	1858	5159
Мај	17641	9075	113	24900	1961	5384
Јун	19689	8868	108	35117	1680	5702
Јул	2639,97	9226	113	39736	1205	7432
Август	21.104	9840	113	40482	16	7101
Септембар	18362	8658	110	31742	16	5126
Октобар	16643	8761	113	25995	17	4669
Новембар	16204	8500	109	24837	16	4395
Децембар	17289	8781	113	25523	17	4515
Укупно:	196266,97	108015	1297	345548	13519	63153

Контролу хигијенске исправности воде за потребе Предузећа врши Институт за јавно здравље Војводине, а на основу закљученог уговора у складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће.

Контрола воде анализом (А – обим) врши се два пута месечно на систему Темерин – Старо Ђурђево на три локације, на систему у Бачком Јарку као и на систему у Сиригу на две локације, а док се испитивање квалитета воде на извору код Кадског купатила спроводи једном у току месеца, а по налогу санитарне инспекције. Испитивање воде на присуство арсена се врши два пута годишње.

У сачињеним анализама Института за јавно здравље Војводине констатовано је и за 2023. годину да су физичка и хемијска одступања од прописаних вредности као и повећане вредности наведених показатеља резултат геолошког састава тла и да се могу елиминисати само поступком пречишћавања воде, односно изградњом фабрике воде.

На основу савремених стручних сазнања, утврђена физичко-хемијска одступања од прописаних вредности, не представљају опасност по здравље људи, али могу условити примедбе потрошача. Препоручује се пречишћавање, чији саставни део јесте и контролисана дезинфекција воде, испирање система и поновно утврђивање здравствене исправности узорка воде за пиће на основу ширег обима анализе, која би обухватила и утврђивање концентрације додатних показатеља.

У току априла месеца 2024. године, извршена је ликвидација два бунара у насељу Бачки Јарак (Б1 и Б3) и бунара Б1 на изворишту Вашариште у насељу Темерин.

У децембру месецу 2024. године извршени су радови на ревитализацији бунара Б2 на изворишту Вашариште у насељу Темерин.

У наредном временском периоду, реконструкција водоводне мреже којом се постиже смањење трошкова производње, дистрибуција воде са што мање губитака, као и смањење броја интервенција на главној водоводној мрежи, постављање водомера на свим извориштима, адекватна кадровска структура и број радника су приоритети у области водоснабдевања а у складу са Законом о комуналним делатностима, члан 14. (Сл. гласник РС број 88/11 и 104/2016.) као и у складу са Законом о водама, члан 25. (Сл. гласник РС број 30/10, 93/12) по којем се управљање водама заснива на начелу одрживог развоја.

2.1.2 Радна јединица канализације, одвожења отпадних и одвођења атмосферских вода

На основу Одлуке О ЈАВНОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ, донете од стране Скупштине општине Темерин, дана 25.10.2018. године, под бројем 4246/18, од стране оснивача, прописани су услови и начин организовања послова у обављању комуналних делатности за одвођење и пречишћавање отпадних вода.

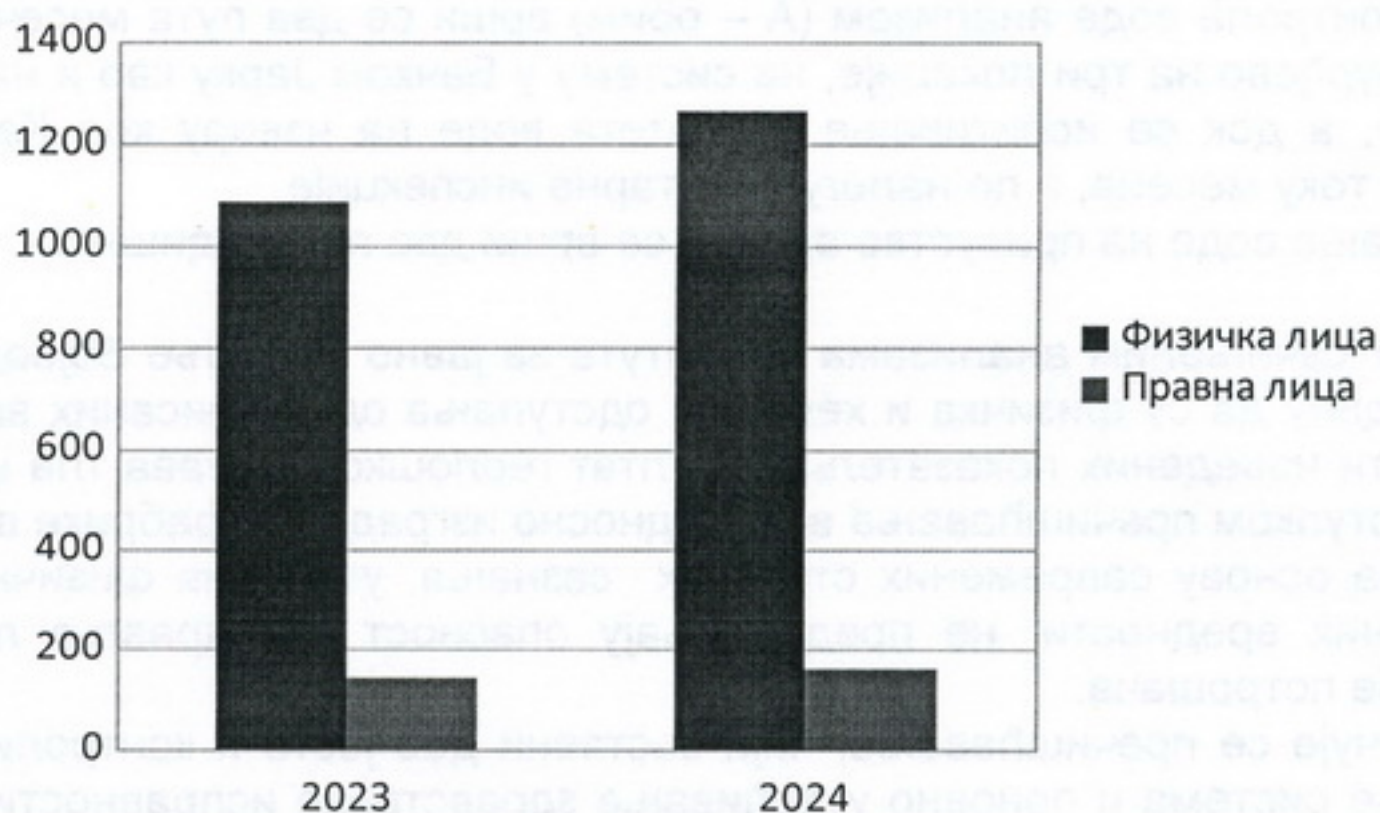
За обављање поменуте делатности, чије је вршење од општег интереса, надлежно је Јавно комунално предузеће Темерин.

Досадашњи изграђени објекти јавне канализације се дају на коришћење, управљање и одржавање Јавном комуналном предузећу Темерин.

У служби је запослено 4 радника, 2 на одвођењу отпадних вода и 2 на одржавању и праћењу рада УПОВ.

У току 2024. године, склопљено је 22 уговора о прикључењу на канализациону мрежу. **Укупан број корисника прикључених на канализацију износи 1429, од тога 1267 физичких, а 162 правних лица. Подаци у односу на 2023. годину су приказани на слици број 4.**

Структура броја корисника канализације



Слика 4.

Исто тако, у току 2024. године одвоз отпадних вода вршен је цистерном Јавног комуналног предузећа Темерин, сваког радног дана од 06 – 14 часова, (цистерна Iveco HC-601-UE од 10 м³). У случају кvara аутоцистерне, услуге су поверене трећим лицима са којима су закључени уговори.

Укупна количина одвезених отпадних вода у 2024. години количина је износила 7.000 м³, а у 2023. години је одвезено 12.000 м³ отпадних вода што је за 5.000 м³ мање него у 2023. години.

Контролна испитивања воде која се испушта из УПОВ, на улазу и излазу, вршена је према утврђеној динамици узорковања и котролише је Институт за јавно здравље Војводине са којим ЈКП има потписан уговор.

Грађевинска оператива из делокруга рада пружа логистичку подршку свим организационим јединицама ЈКП „Темерин“.

Поред наведеног радна јединица извршава све налоге од стране оснивача и надлежних инспекцијских органа у оквиру делатности за коју је формирана, а у области одржавања путне и саобраћајне инфраструктуре, паркинга, пешачких стаза и других јавних површина.

Одржавање атмосферских канала, пропуста, одржавање јавне расвете, урбаног мобилијара.

У току 2024. године извршени су следећи послови:

- Израђено је 26 канализациона прикључка за породичне и вишепородичне стамбене објекте,
- Извршен машински ископ 117 гробних места на гробљима,
- Хаваријски ископи на водоводној мрежи 49 интервенција,
- Утовар и одвоз вишка земље са хаваријских интервенција 80 м³,
- Утовар и довожење песка на хаваријске интервенције 80 м³,
- Утовар и одвоз вишка земље са канализационих прикључака 78 м³,
- Утовар и довожење песка на канализационе прикључке 78 м³,
- Бетонирање стаза и колских улаза по налозима и хаваријским санцијама 300 м²
- Чишћење и профилисање атмосферских канала 2000 м,
- Зацевљење атмосферских канала 50 м,
- Испирање атмосферских зацевљења 50 м,
- Чишћење сливника на путевима и стазама 30 ком,
- Чишћење и одгушивање ЦС и канализационе мреже 110 интервенција, 350 радних сати
- Постављање, поправка и прање саобраћајних знакова 248 ком,
- Утовар и одвоз смећа са разних локација (дивље депоније) 350м³,
- Утовар и одвоз грана на различитим локацијама 23 тура,
- Поправка јавне расвете 40 радних часова,
- Транспорт, монтажа и демонтажа бина за разне манифестације 160 радних часова,
- Транспорт и постављање столова, столица, сунцобрана, расхладних витрина и слично 80 радних часова,
- Уређење банкина у дужини од 2500м,
- Утовар и одвоз дивљих депонија са гробаља 160 радних часова,
- Израда нових и поправка старих кавеза за пет амбалажу 60 радних часова,
- Ангажовање у скупљању комуналног отпада 200 радних часова,
- Зидарски радови на паркинзима и уличним шахтовима 250 радних часова,
- Браварски и лимарски радови на возилима и механизацији 150 радних часова,
- Грађевински радови на проширењу водоводне мреже 240 радних часова

2.2 Служба производње и снабдевања паром и топлом водом и обављања димничарских послова

2.2.1. Радна јединица производње и снабдевања паром и топлом водом

Радна јединица производње и снабдевања паром и топлом водом

Производња топлотне енергије обавља се у два производна објекта: Топлана „Парк“ и Топлана „Центар“. У топланама је уграђено 6 котлова. Инсталисана снага износи 8,25 MW.

Површина објеката прикључених на систем даљинског грејања је 32.887,54 м².

Број стамбених јединица прикључених на систем даљинског грејања је 285, а број пословних просторија је 46. Укупан број корисника прикључених на систем даљинског грејања је 331.

Укупна дужина топловодне мреже је 2.441 м.

- Планиран и остварен обим производње и потрошње природног гаса

Остварена производња топлотне енергије је 14.393 TJ, а планирано је 18,12 TJ.

Остварена испорука топлотне енергије крајњим корисницима је 12,95 TJ, а планирано је 16,47 TJ.

Потрошња природног гаса у топланама за производњу топлотне енергије износила је 431.594 м³, а планирана је потрошња од 545.000 м³. Нешто већа разлика између планиране и остварене производње топлотне енергије јавила се због повољнијих спољних температура, и самим тим ранијим завршетком грејне сезоне (26.04.2024., ранијих година смо завршавали у мају).

Утрошена електрична енергија за 2024 годину износи 0,082 Gwh, утрошена енергија за 2023 годину износи 0,0841 Gwh.

Грејање у сезони 2023/2024, обављало се у континуитету, без обустава услед кварова на системима грејања или већих хаварија.

Грејну сезону 2024/2025. год. започели смо 15.10.2024. године. Топле пробе су извршене сходно плану.

Планиран и остварен обим инвестиција и ремонтних радова

Програмом пословања за 2024. годину предвиђено је инвестиционо одржавање и радови на редовном одржавању и унапређењу система за производњу и дистрибуцију топлотне енергије. Редован годишњи ремонт је урађен сходно плану.

1.Редован годишњи ремонт топловодних котлова, горионика и гасне опреме је урађен на време сходно плану.

2.Баждарења сигурносних вентила,калориметара и манометара је урађено на време, сходно плану.

3.Набавка, сервис и замена дострајалих пумпи, вентила, засуна у топланама, топлотним, подстаницама и шахтовима урађено је делимично

4.Обука руковаоца котлова из области противпожарне заштите и димничарских услуга није урађено.

2.2.2. Радна јединица обављања димничарских услуга

Димничарске услуге нису вршене због недостатка сертификованих и обучених извршилаца.

2.3 Служба уређивања гробља и сахрањивања

Служба уређивања гробља и сахрањивања у оквиру Предузећа, обавља послове сахрањивања, уређивања и одржавања гробља на пет локација, на територији општине Темерин.

У служби уређивања гробља и сахрањивања је запослено 10 радника, који су опремљени ХТЗ опремом и свако од њих дужи алат неопходан за рад на поменутим пословима.

Радно време на гробљима је радним данима од 07.00-14.00 часова, када се обављају и сахране, односно суботом и празницима до 12.00 часова. За посетиоце гробаља улаз је омогућено преко целог дана 365 дана у години.

Табела 5.

2022	Западно	Источно	Ст. Ђурђево	Б. Јарак	Сириг	Укупно 2024/2023	
Сахрана	86	27	132	93	34	372	394
Закуп 1 гр. м.	24	18	106	42	11	201	112
Закуп 2 гр. м.	65	78	258	156	22	579	293
Скидање покривне плоче	44	14	48	45	13	164	151
такса за изгр.споменика	32	18	86	71	33	240	121
Ексхумације	1	0	1	0	0	2	2

Број сахрана у току 2024. године на гробљима којима управљају ЈКП је 372, што је просек у пракси од ранијих година, сем у време пандемије Ковида 19, када када је број сахрана било знатно већи.

У општини на свих 5 локација гробаља врши се редовно кошење, одржавање површина поред ограда, односно врши се сечење израслина и грана од дрва и жбуња, као и отклањање старих дрвећа и грана која угрожавају споменике и ометају пролазнике и возила која раде на одржавању чистоће на гробљима.

Сезонски послови у јесењем и зимском периоду који се односе на сакупљање и чишћење лишћа врше радници службе по потреби.

Што се тиче опремљености, на свакој локацији гробаља постоје капеле са потпуном погребном опремом потребном за сахрањивање. Капеле су климатизоване и опремљене санитарним чворовима, а гробља са чесмама и пумпама за воду, расветом и електроинсталацијама. Постављени су и велики и мали контејнери за одлагање смећа, односно обележена су места за одлагање осушеног цвећа и венаца.

У 2024 години бетониране су стазе на гробљима у Старом Ђурђево и Бачком Јарку. Рађене су припреме за наставак бетонирања због отварања нових поља, започете радови на проширењу гробља у Старом Ђурђеву, урађена замена крова и олука на Источном гробљу, преглед и поправка расвете на Источном и Западном гробљу.

2.4 Служба одржавања чистоће у насељеним местима, одржавања депоније, рециклаже отпада

Радна јединица „Одржавања чистоће у насељеним местима“

Организовано изношење и депоновање смећа у 2024.години обављано је у складу са Програмом изношења смећа. Током године у експлоатацији су били камиони аутосмећари и камион аутоподизач.

Радна јединица одржавања чистоће је током 2024. године са мањим, а повремено и са већим потешкоћама обављала своје задатке. До проблема је долазило углавном због недостатка радника.

Просечан број физичких лица, корисника услуге одношења смећа у 2024. години је био око **27 000**.

У табели је приказан број испражњених контејнера у 2024. години:

	назив- врста услуге	број испражњених контејнера
1.	правна лица са уговором за пражњење контејнера од 1,1м ³	6650
2.	зграде (колективно становање) испражњено контејнера од 1,1м ³	5350
3.	гробља испражњено контејнера од 1,1м ³	990
4.	правна лица са уговором за пражњење контејнера од 5 м ³	570
5.	гробља испражњено контејнера од 5 м ³	330

Радна јединица „Одржавања депоније и рециклаже отпада“

Током целе 2024.године нисмо на депонији имали своју машину за гурање смећа. Смеће је гурано тако што се вршило изнајмљивање машине- булдожера. Неколико пута се десило да смо морали затворити депонију за трећа лица јер није било места где да се лагерије смеће или је због обилних киша долазило да формирања великог блата у ком су се возила заглављивала.

У септембру је био велики пожар на депонији, на гашењу је био ангажован булдожер, багер и неколико камиона.

Да би депонија функционисала како треба, неопходно је имати своју машину за гурање смећа. Поред машине потребно је урадити чврсте путеве унутар депоније и имати чврсту платформу за истивар смећа, на којој би камиони могли да маневришу.

- 2024. години је сакупљено око 20 тона ПЕТ амбалаже из кавеза и домаћинства.

У 2024. години је продато бонава за истовар смећа у вредности од око **2 434 000 динара**.

2.5 Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора

Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара, пијаце и јавног паркинг простора је у 2024. години на основу закључених уговора са локалном самоуправом, обављала је послове на редовном одржавању чистоће јавних површина и уређења и одржавања јавних зелених површина на територији Општине Темерин.

У претходној 2024. години Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара, пијаце и јавног паркинг простора обављала је следеће послове:

1. Редовно одржавање чистоће у месним заједницама :

- пражњење канти за смеће и сакупљање отпада
- ручно чишћење јавног паркинг простора
- ручно чишћење бицикличких и пешачких стаза
- чишћење и одржавање паркова
- чишћење ивичњака
- машинско и ручно кошење траве на јавним зеленим површинама
- санитарна сеча дрвећа
- ручно чишћење и одржавање пијаце.

2. Кошење траве на јавним површинама извршено је према подацима у табели у складу са Програмом уређења и одржавања јавних зелених површина у општини Темерин у току 2024. године:

Прва МЗ Темерин	1.302.596 м2
МЗ Старо Ђурђево	219.976 м2
МЗ Бачки Јарак	298.140 м2
МЗ Сириг	340.028 м2
укупно	2.160.740 м2

3. Сеча стабала и грана, кошење осталих зелених површина на основу налога комуналног и саобраћајног инспектора и то 64 налога као и остали радни интерни налози којих је било 75.

4. Остали послови :

- кошење црпних станица по основу интерних налога (22.750 м2)
- кошење базена по основу интерних налога (208.000 м2)
- кошење Калварије пред манифестацију (13.200 м2)
- кошење вашаришта (810.000 м2)
- сакупљање грана и лишћа у парковима и по јавним површинама
- одржавање зелених површина око Дирекције и на Магацинском простору Телеп
- учешће у раду зимске службе
- помоћ у организацији свих манифестација у општини Темерин
- припреме и учешће у манифестацији „Просто ко пасуљ“
- припреме и учешће у раду на вашарима
- припреме за све манифестације и сеоске славе по Месним заједницама.

5. Хортикултурно уређење

Служба хортикултурног уређења ЈКП „Темерин“ обавља послове уређења јавних зелених површина (цветних леја) и других површина на којима је засађено вишегодишње цвеће, дрвенасте врсте као и жбуње. Послови обухватају негу биљака, редовно резивање, садњу нових врста (једногодишње цвеће), заливање,...

Локације које су обухваћене хортикултурним уређењем :

*Прва МЗ Темерин 400м²

*МЗ Старо Ђурђево 200м²

*МЗ Бачки Јарак 413 м²

*МЗ Сириг 150 м².

Одржавање чистоће на јавним површинама у општини Темерин

Под хигијеном-чишћењем подразумевамо уклањање земље са пута-коловоза, чишћење ивичњака, тротоара, јавних паркинг простора, аутобуских стајалишта и пражњење фиксних уличних канти.

Послови одржавања чистоће на јавним површинама се врше на територији све четири месне заједнице.

Физички обим извршених радова у току 2024. године је дат у табели:

Опис услуге	Количина
Сакупљање, транспорт и одлагање отпада са тротоара и јавних зелених површина	3.312 часова
Ручно чишћење тротоара са одвозом смећа на депонију 1900 м ²	22.800 м ²
Ручно чишћење јавних паркинга са одвозом на депонију 3.787 м ²	45.444 м ²
Ручно чишћење ивичњака са одвозом на депонију (чишћење блата и третирање хербицидима) 1.523 м ²	18.276м ²
Пражњење канти на аутобуским стајалиштима	2880 ком

2.6 Пољочуварска служба

Пољочуварска служба је Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Темерин основана 2011. године и од тада функционише у оквиру ЈКП "Темерин". Служба броји укупно 4 радника: руководиоца Далибор Арамбашић (1990. годиште) и 3 пољочувара, Мирослав Кљутић (1960.), Илија Ралић (1969.) и Жолт Гобор (1973). Они сви заједно покривају читаву територију општине, односно око 15.000 ha обрадивог пољопривредног земљишта, од чега је око 2000 ha државне својине.

Основни задатак пољочуварске службе је да свакодневним обиласком атара врши непосредну заштиту усева и засада, спречи пољске штете и заштити пољске путеве и канале.

Надзор над применом одредаба Одлуке и самог рада пољочуварске службе врши Општинска управа Темерин путем комуналног инспектора. Сарадња са комуналном инспекцијом је свакодневна и добра. Записници и белешке се преко руководиоца службе предају на проверу код комуналног инспектора, који даље пружа надлежност и поступак.

Радници наше службе су ангажовани и на пословима комуналних редара, што је дефинисано Одлуком о комуналним делатностима општине Темерин. Пољочувари - комунални редари су распоређени по Месним заједницама: Жолт Гобор - 1. МЗ Темерин, - МЗ Сириг, Илија Ралић – 1. МЗ Темерин и МЗ Старо Ђурђево и Мирослав Кљутић - МЗ Бачки Јарак.

У 2024. години, као и у предходних неколико, није било инвестиционих улагања у службу, осим редовних трошкова и одржавања возила (1 возила Лада Нива и 3 мопеда Томос АП6). Неопходно је обновити возни парк, јер су мотори дотрајали а аутомобил који нам је на располагању захтева генерални ремонт.

Што се тиче друге опреме, Пољочуварска служба је у 2024. години добила нове мобилне телефоне и један нови лаптоп.

Табеларни приказ сачињених записника/белешки у 2024. години

Редни број	РАДНИК Име и презиме	ИД број	ЗАПИСНИЦИ пољочувар	БЕЛЕШКЕ комунални редар
1	Илија Ралић	04	25	22
2	Мирослав Кљутић	05	10	28
3	Жолт Гобор	06		
УКУПНО			35	50
			85	

Паралелно са својим редовних обавезама и активностима, радници службе били су ангажовани и на другим пословима и пројектима од значаја за општину Темерин, као што су: Прикупљање амбалажног отпада од средстава за заштиту биља, лоцирање дивљих депонија, уништење амброзије и другог коровског биља, и на манифестацијама чији је непосредни организатор ЈКП "Темерин" и Општина Темерин. Упоредо са свим тим обавезама, радници Пољочуварске службе раде и на депонији и то у две смене сваки дан као и суботом, где воде евиденцију улазака камиона и осталих возила на депонију.

Сва обавештења и активности пољочуварске службе су представљена на инфо-таблама, које се налазе у просторијама општинске Управе и Месних заједница. Рад службе је

презентован на локалним медијима, интернет презентацијама и на званичном сајту ЈКП “ТЕМЕРИН”, Темерин.

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina zaposlenja	Godina otkaza
1	Nikola Petrović	1984	2018	2024
2	Miroslav Kojić	1988	2019	2024
3	Marko Petrović	1990	2020	2024

2.7 Служба за урбанизам, пројектовање, геодетске радове и јавну расвету

Као ималац јавних овлашћења, у складу са Законском регулативом и општинским Одлукама, током 2024. године, по захтеву Инвеститора/Власника парцела/објекта, за потребе ЈКП „Темерин“ Темерин и општине Темерин у оквиру службе обрађени су и издати:

1. УСЛОВИ И МИШЉЕЊА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТО:

- Услови за израду Урбанистичког пројекта – 6 предмета
- Услови за измену и допуну ПГР Б.Јарак – 1 предмет
- Дописи везани за планску документацију - 1 предмет

2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ЛОКАЦИЈСКЕ УСЛОВЕ ПРЕКО ЦЕОП-а ЗА:

- канализациони прикључак – 10 предмета
- пословни објекти – 4 предмета
- вишепородични објекти – 3 предмета
- породични објекти – 3 предмета
- паралелно вођење и укрштање са јавном канализацијом - 6 предмета
- комунални објекти – 3 предмета

У складу са важећом законском регулативом и општинским Одлукама, служба је одрадила следеће послове:

3. ТЕХНИЧКА РЕШЕЊА ЗА:

- канализациони прикључак - 27 предмета
- у насељу Темерин – 16 прикључка
- у насељу Бачки Јарак - 11 прикључака

4. ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Учешће у припреми Одлуке о размештају привремених монтажних објекта на подручју општине Темерин;
- Израда Правилника о критеријуму и поступку за доделу солидарне помоћи за ублажавање последица елементарних и других неопгода;
- Припрема и израда Дописа, Потврда и сличних докумената из делокруга свога рада – 9 предмета.

5. ГЕОДЕТСКИ ПОСЛОВИ

- Снимање парцела: 1 предмет – Западно гробље -део
- Снимање попречних профила у 53 улице у к.о. Темерин
- Омеђавање парцела: 1 предмет- гробље “Старо Ђурђево”
- Снимање вертикалне представе терена-нивелација: 1 предмет
- За потребе израде Техничких решења канализационог прикључка односно одређивање положаја и снимање коте терена будућих шахтова урађено је 20 предмета
- Унос и обрада снимљених података у excel-у за локације: гробље у “Старом Ђурђеву” и Сиригу

6. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

- Обрачуни за канализациони прикључак 18 предмет (7 у Бачком Јарку и 11 у Темерину)
- Уговор за канализациони прикључак 18 предмета
- правна лица 3
- физичка лица 15

7. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Свакодневно на основу захтева за канализациони прикључак врши се провера евиденције корисника услуга и њихових података те се врши њено исправљање и усаглашавање.

- Током 2024. године запримљено је 31 Захтева за канализациони прикључак и обављено је 40 излазака на терен.
- Рађена је графичка и аналитичка обрада јавних зелених површина за потребе оснивача.

II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА

2.8 Служба правних и општих послова

У оквиру правних, кадровских и општих послова:

- ажурно обављање свих текућих послова: правних, кадровских, општих, (секретарских послова, послова архиве, кореспонденције, послова из области радних односа: послови пријема, пријаве и одјаве радника, вођење матичне евиденције запослених, издавање свих решења, потврда из области рада, вођење персоналних досијеа запослених, експедиција долазне и одлазне поште, пријем и дистрибуција телефонских позива, куцање дописа на рачунару, послови архивирања, послови најаве и организовања пријема странака код директора предузећа...),
- праћење законских и других прописа као и стручне литературе из области које су од значаја за пословање предузећа и њихова примена у пракси,
- израда општих и појединачних аката и измене постојећих у случајевима промене законских прописа,
- пружање стручне помоћи руководиоцима служби, комисијама и радним телима образованим од стране Надзорног одбора и директора, везане за правна питања,
- сарадња са Националном службом запошљавања и Фондовима пензијског и здравственог осигурања,
- припрема седница Надзорног одбора, вођење записника на истим, израда записника и одлука са истих,
- спровођење поступака јавних набавки и др.

Из области **безбедности и здравља на раду** евидентирани су сви запослени оспособљени за безбедан и здрав рад, као и периодичне обуке оспособљености за безбедан и здрав рад, воде се евиденције о повредама на раду, евидентирана су радна места са повећаним ризиком и запослени распоређени на радна места са повећаним ризиком. Контрола алкохола се врши алко уређајем-ENVITEC by Honeywell-уз потребну евиденцију и записник о свакој извршеној контроли, баждарење уређаја се врши 2 пута годишње. Обилазак објеката се врши константно и пису се извештаји. Сви запослени на радним местима са повећаним ризиком су обавили специјалистичке прегледе (Медицина рада) једном у току године а по потреби и више пута. Извршена је и периодична провера дизалица у сервису, као и остале потребне периодичне провере инсталација. Обука запослених је константна (за руковање тримером, мот. косачицом, електро и гасним уређајима, рад на висини). По потреби свршено је слање радника на Процену радне способности. Набавка ХТЗ опреме за запослене. Као и представљени потребни радови који треба да се изврше и документа која је потребно израдити или одрадити ажурирање докумената.

Из области **противпожарне заштите** вршен је редован преглед ППА апарата и хидраната два пута годишње, ремонт - ревизија трафо станица у Спортској хали и на Вашаришту, извршено је мерење статичког уземљења на топланама "Центар" и "Парк" и на комплексу Базена и Спортској хали, Управној згради, Магацину, Водоводу, Сервису, као и редовно обилажење објеката предузећа, где је урађена поправка громобранске инсталације на Спортској хали. Извршено је испитана гасна инсталација, еталонирање манометара у топланама, урађен је преглед паничне расвете у објектима спортске хале, прегледани су димоводни канали на топланама Парк и Центар и др.

Обављана је сарадња са Министарством унутрашњих послова: вођење евиденције и достава података. У складу са законом о ППЗ се извршавају се следеће ствари: новозапослени

радници се одмах обучавају, упознају се са процесом рада и потенцијалним могућностима горења.Обављени редовни и вандредни инспекцијски надзори. Као и представљени потребни радови који треба да се изврше и документа која је потребно израдити.

Из области **обезбеђења и физичко-техничке заштите** обављани су следећи послови:текући послови који се односе на чување имовине предузећа и израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања.

2.9 Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасантских послова

Служба продаје редовне наплате и инкасантских послова врши обраду података на основу извештаја који достављају инкасанти приликом пописа потрошње воде и топлотне енергије. У току пословне 2024. године Служба је издала 117.714 рачуна а од тога за физичка лица 107.268 а за правна лица 10.446. У оквиру својих пословних задатака, Служба врши ажурирање података у вези корисника, прима рекламације на достављене рачуне, сачињава уговоре о закупу на продајним местима (вашар и пијаце), сачињава уговоре за нове кориснике на водоводној мрежи и за изношење отпадних вода.

Табела 8: Активности службе

	Извршени послови у Служби	количина
1.	Издате фактуре – према закљученим уговорима	1.755
2.	Урађене изјаве о ажурирању података корисника услуга	1.062
3.	Урађене рекламције на достављене рачуне	физичка 332 /правна 5
4.	Уговори о закупу продајног места на Вашару - склопљено/уплаћен закуп:	
5.	Уговори о закупу продајног места на Пијаци - склопљено/уплаћен закуп:	
6.	Уговори о испоруци воде (нови прикључци) склопљено: (физичка/правна лица)	физичка 37/ правна 5
7.	Уговори за изношење отпадних вода:	17 стамбених јединица
8.	Уговори за изношење отпадних вода правна лица	0
9.	Издатих сервисних рачуна	1.708

У оквиру ове Службе обављају се послови наплате накнада за коришћење паркиралишта. У Темерину постоји 274 обележена паркинг места која су обухваћена наплатом. У току 2024. године закључено је 128 уговора за повлашћене карте.

Финансијска средства се обезбеђују кроз наплату накнаде за паркирање на јавним паркиралиштима која се врши коришћењем мобилног телефона тј. слањем смс порука, дистрибуцијом паркинг карата за паркирање и куповином годишњих претплатних карата.

Табела 9: Број продатих карата у периоду 01.01.2024. - 31.12.2024.

МЕСЕЦ	СМС	900	Посебне 900	40	САТ-40	120	ДНЕВНА-120	Пов.
-------	-----	-----	----------------	----	--------	-----	------------	------

I	281.720	143	128.700					83
II	322.560	152	136.800					20
III	395.040	209	188.100					5
IV	413.480	243	218.700					5
V	410.160	157	141.300					2
VI	430.840	220	198.000					4
VII	467.680	264	237.600					
VIII	443.320	91	81.900					2
IX	389.000	175	157.500					4
X	462.960	216	194.400					2
XI	388.480	218	196.200					
XII	417.840	175	157.500	663	23868	300	32400	
УКУПНО	4.823.080	2263	2.036.700	663	23868	300	32400	128

Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасантских послова остварује приход и од пружања пијачних услуга на три продајна места. У току 2024. године сачињено је 42 уговара на име резервације продајних места на вашару у Темерину. Приходи се остварују и на основу наплате таксе. По основу резервације места на пијаци у Темерину, у 2024. години закључено је 69 уговора.

Табела 10: Приход на вашару од закупа и таксе у периоду 01.01.2024. - 31.12.2024.

Месец	Приход од закупа/рсд	Приход од таксе/рсд
јануар		34.500,00
фебруар		80.600,00
март		131.200,00
април	60.000,00	143.000,00
мај	84.000,00	127.350,00
јун	45.000,00	102.600,00
јул	35.850,00	45.000,00
август	58.150,00	19.950,00
септембар	430.000,00	148.060,00
октобар		96.400,00
новембар		51.500,00
децембар		17.800,00
Укупно:	713.000,00	997.960,00

Табела 11: Приход на пијаци од закупа и таксе у периоду 01.01.2024. - 31.12.2024.

Месец	Приход од закупа/рсд	Приход од таксе/рсд
јануар	445.000,00	160.260,00
фебруар	1.092.000,00	155.400,00
март	142.000,00	194.990,00

април		195.035,00
мај	45.000,00	183.620,00
јун		227.975,00
јул		203.535,00
август		206.040,00
септембар	26.000,00	186.340,00
октобар	5.600,00	224.140,00
новембар		191.200,00
децембар	1.900,00	197.490,00
Укупно:	1.757.500,00	2.326.025,00

3.0 Служба базена, спортско - рекреативних објеката и угоститељства и спортска хала

Програм рада наше службе представљају све активности које треба реализовати како би објекти спортске хале, базенског комплекса, угоститељства и опреме која се у њима налази и користи, били у функционалном стању.

У нашој служби је запослено:

8 редовних радника и руководиоца

1. Данило Бобић – руководиоца службе
2. Маријана Танкосић – референт за спортску халу и угоститељство (обавља послове референта спортске хали)
3. Милан Пилић – референт за спортску халу и угоститељство (обавља послове дежурног радника у спортској хали)
4. Војислав Воркапић – радник на одржавању спортске хале и базена (обавља послове дежурног радника у спортској хали)
5. Миодраг Станивук – конобар у бифеу (обавља послове продаје пића и наплаћивања термина за рекреацију)
6. Светлана нађ – хигијеничарка (обавља послове одржавања хигијене и чистоће)
7. Петра Гаврић – хигијеничарка (обавља послове одржавања хигијене и чистоће)
8. Винка Бокан – хигијеничарка (обавља послове одржавања хигијене и чистоће)
9. Далиборка Петровић – хигијеничарка (обавља послове одржавања хигијене и чистоће)
10. Драгољуб Росић – запослен преко агенције или на заменама осталих радника (обавља разне послове по потреби)

Извештај о раду Службе спортске хале, базена и угоститељства у 2024. години представља анализу реализације свих активности које су планиране у Програму рада ове службе за 2024. годину.

Извештај је сачињен по областима и делатностима.

СПОРТСКА ХАЛА

Објекти спортске хале се користе за потребе О.Ш."Петар Кочић", С.Ш."Лукијан Мушицки", спортских клубова Општине Темерин (рукомет, кошарка, одбојка, џудо, аикидо, стони тенис, јацент, кик бокс, стреличарство, шах, млађе категорије фудбалских клубова), рекреације (мали фудбал, кошарка, одбојка и куглање) и осталих културно-уметничких манифестација.

Радним данима у периоду од 7:00 до 19:00 часова спортска хала је на располагању школама, док од 19:00 до 22:00 часа термине имају спортски клубови. Након 22:00 часа грађанство је у могућности да користи сале за рекреацију. Викендом се организују утакмице (пријатељске и првенствене), турнири, рекреације и разне манифестације.

Клубови корисници спортске хале:

ЖРК "Темерин", РК "Младост ТСК", ОРК "ТСК", СТК "Темерин", ЦК "ТСК", АК "Heidan Do", КБК "Спарта", ЈК "ЈП 93", СК "Castle archery", КК "Младост", КК "Меџик", ОК "ТСК волеј", ОК "Грбић", ОК "Block out", Канцеларија за младе, Удружење "Спорт за све"...

Значајни турнири и манифестације које су се одржале у 2024. години:

Међународни јануарски сајам вина (20.01.2024.)
Школска слава Свети сава (27.01.2024.)
Турнир одбојка (28.01.2024.)
Турнир одбојка (10.02.2024.)
Државни куп у стреличаству (09.-10.03.2024.)
Концерт "Баја Мали Книнџа" (23.03.2024.)
Концерт "Саша Матић" (17.05.2024.)
Турнир одбојка (19.05.2024.)
Турнир одбојка (28.09.2024.)
Концерт "Барбара Бобек" (22.11.2024.)
Концерт "ТИНИ фестивал" (07.12.2024.)
Турнир у каратеу (08.12.2024.)
Дечија недеља спорта (15.12.2024.)
Турнир одбојка (22.12.2024.)
Турнир у малом фудбалу (од 24.12. до 30.12.2024.)
Дан рукомета турнир (25.12.2024.)

Промет рекреација на благајни спортске хале за 2024. годину:

мала сала -33.550,00 динара
велика сала -232.500,00 динара
Укупно: **266.050,00** динара *

(* Промет је израчунат само који је наплаћен преко наше фискалне касе)

БАЗЕН

За комплекс базена у Темерину може се рећи да представља јавно добро читаве општине Темерин и наша би локална самоуправа треба да се одреди у ком правцу ће ићи даље његов развој. Потенцијал локације, простора и постојање геотермалне воде је огроман и свакако треба озбиљно на ту тему дискутовати.

Тренутно стање комплекса базена је прилично лоше, дотрајало и безбедносно опасно. Потребно је извршити озбиљну процену и на време предузети конкретне кораке како би се основни проблеми уклонили и решили. Док је комплетна реконструкција комплекса једнимо реално решење.

Комплекс базена је званично отворен за све посетиоце у петак 21.06.2024. године и сезона је трајала до 31.08.2024. за кориснике олимпијског базена, док је термални базен радио до 15.09.2024. године.

Саме припреме су трајале 2 месеца, где су осим редовних активности поправки, набавки и осталих припремних радњи, није урађена ниједна већа инвестиција.

За време базена укупно је било ангажовано 21 радника и то на следећим пословима:

Редар спасилац на базену:	5 радника
Медицински радник:	2 радника
Хигијеничар – издавање лежаљки:	4 радника
Помоћни радник на базену:	1 радника
Радник на одржавању воде:	4 радника
Благајник:	2 радника
Ноћни чувар:	1 радник
Руководиоци:	2 радника

БАЗЕН 2024						
Преглед продатих карата на благајни базена						
	Дневне улазнице / Преплатне карте					
	Одрасли (300 дин)	Деца Пензионери (240 дин)	Укупна вредност (дин)	Преплатне одрасли (2.400 дин)	Преплатне пензионери (1.920 дин)	Укупна вредност
УКУПНО	21.454	12.969	9.548.760,00	144	896	2.065.920,00
УКУПАН ПРОМЕТ БЛАГАЈНА БАЗЕН				11.614.680,00 дин		

Издавање лежаљки и орманчића			
	Лежаљке (150 дин)	Орманчић (120 дин)	УКУПАН ПРОМЕТ
УКУПНО (ком)	5.285	44	
Укупна вредност	792.750,00	5.280,00	798.030,00 дин

Укупан промет базен 2024.годину је износио **12.412,710,00** динара. *

(* Промет је израчунат само који је наплаћен преко наше фискалне касе)

Општи је утисак да је ове лето по броју топлих дана било добро, тако да је и број купача у односу на прошлу сезону већи за 20%.

УГОСТИТЕЉСТВО:

Услуга угоститељска у нашој служби, се пре свега обавља у бифеу у склопу спортске хале и то углавном у послеподневним часовима и викендом, као и једном месечно на локацији вашаришта за време одржавања вашара. Приликом организације манифестација на

вашаришту (Пасуљијада, Дан општине, ...), такође је бифе отворен. Осим продаје пића конобар наплаћује и услуге издавања сала за рекреацију грађана

За време летње сезоне базена угоститељство је било издато:

Бифе 1 и кухиња : **950.000,00** динара

Бифе 3 и одбојкашки терени : **405.000,00** динара

Сладолед: **325.000,00** динара

Промет у бифеу и уопште исплативост његовог постојања је уско повезано са радом куглане и организацијом лиге рекреативаца у куглању. Куглана је већим делом године била неисправна, тако да се лига рекреативаца није ни организовала

Укупан промет пића у бифеу за 2024. годину : **1.421.820,00** динара.

III ОСНОВНИ ПОДАЦИ САДРЖАНИ У ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈИМА ЗА 2024. ГОДИНУ

Финансијски извештаји Предузећа састављени су у складу са Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица („Службени гласник РС“, бр. 123/2020 и 125/2020) у даљем тексту: МСФИ за МСП, Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021) и осталим подзаконским актима; Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама за правна лица која примењују МСФИ за МСП, заведеним под бројем 4726/21 дана 31.12.2021. године. Порески биланс и Пореска пријава сачињени су према пореским прописима.

3. Основне позиције биланса стања

Табела број 16: Преглед позиција биланса стања на дан 31.12.2024. године са упоредним показатељима за 2023. год.

у 000 дин.

Ред.бр.	Билансне позиције	31.12.2024.	31.12.2023.	
1	Стална имовина	625.204	632.018	0,99
2	Обртна имовина	73.254	85.714	0,85
3	Одложена пореска средства			
	Укупна актива	698.458	717.732	0,97
4	Капитал	397.786	409.997	0,97
5	Резервисања и дугорочне обавезе	2.049	6.425	0,32
6	Краткорочне обавезе	102.420	105.455	0,97
	Укупна пасива	698.458	717.732	0,97

У 2024. години, на основу наведених показатеља у Табели бр. 16, може се закључити да је дошло до смањења укупне активе и укупне пасиве у односу на 2023. годину.

На смањење ових позиција утицала су мала улагања у сталну имовину (билансна позиција у активи) као и смањење капитала и краткорочних обавеза (билансне позиције у пасиви).

Најзначајнија улагања односе се на опрему за обављање делатности и то:

1. Контејнери отворени 4 ком798.600 динара
2. Фекална пумпа СУЛЗЕР ХЕП100Е ЦБ1.1 ПЕ90/4 9KW..... 716.646 динара
3. Сервер ДЕЛЛ ПОВЕРЕДГЕ Р250 Е-2314 16ГБ Х355 2Х2ТБ 517.200 динара
4. Сервер ДЕЛЛ ПОВЕРЕДГЕ Р250 Е-2314 32ГБ Х355 2Х2ТБ 370.000 динара

Предузеће је у току 2024. године набавило и активирало опрему у укупном износу од 2.402.446 динара.

Улагања на позицији – Улагања на туђим постројењима - у 2024 години износе 9.244.802 хиљада динара и односе се на улагања у канализациону мрежу.

Одлуком оснивача СО Темерин, 2016. године Предузећу је поверена делатност одвођења и пречишћавања отпадних вода а изграђени канализациони објекти предати су на коришћење, управљање и одржавање.

Укупно обрачуната амортизација на дан 31.12. 2024. годину износи 25.784.000 динара (за 2023. годину 23.703.000 динара) и укључена је у трошкове периода. (Напомена 50. Биланс успеха).

Позиције прихода и расхода у билансу успеха

3.1 ПРИХОДИ

Табела број 17 : Остварени приходи у 2024 години у односу на 2023. годину

у 000 дин.				
Конто	Опис	2024	2023	
604	ПРИХ.ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1.185	1.437	0,82
614	ПРИХОДИ ОД ПРОД. ПРОИЗ. И УСЛУГА НА ДОМ.ТР	319.875	307.853	1,04
	ПРИХОДИ ОД АКТИВ.ИЛИ ПОТР.РОБЕ ЗА СОП.ПОТ.			
621	ПРИХ.ОД АКТИВ. ПРОИЗ.И УСЛ.ЗА СОПСТВ .ПОТРЕБЕ	8.429	9.529	0,88
640	ПРИХОДИ ОД СУБВЕНЦИЈА	43.471	38.499	1,13
641	Приходи по основу условљених донација	4.134	1.036	3,99
650	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПНИНА	10.790	5.901	1,83
662	ПРИХОДИ ОД КАМАТА	4.120	3.579	1,15
	ДОБИЦИ ОД ПРОДАЈЕ НЕМАТЕР.ИМОВИНА			
	ДОБИЦИ ОД ПРОДАЈЕ МАТЕРИЈАЛА			
674	ВИШКОВИ	826	233	3,55
	ПРИХОДИ ОД СМАЊЕЊА ОБАВЕЗА			
678	Приходи од укидања резерв. за судске спорове	3.427		
679	Остали приходи	3.151	5.992	0,53
685	ПРИХ.ОД УСКЛ.ВРЕДН.И ПОТРАЖ.И КРАТК.ФИН.ПЛАС	5.442	3.282	1,66
692	Приходи по основу исправ.грешака из ранијих.год.	3.159	463	6,82
	СВЕГА ПРИХОДИ	408.009	377.804	1,07

Приходи остварени продајом производа и услуга у 2024. години износе 319.875.000 динара.

Предузеће остварује приходе од продаје производа и услуга пружањем и наплатом комуналних услуга у склопу регистроване делатности.

Укупни приходи у 2024. години су у номиналном износу за 27.509.000 динара већи од укупних прихода у 2023. години.

Укупни пословни приходи у 2024. години реализовани су у износу од 387.884.000 динара, што је за 6 % више од реализованих пословних прихода у 2023. години који су износили 364.255.000 динара.

Приход од субвенција СО Темерин у 2024. години се односи на капитална улагања, евидениран је на одложеним државним давањима која су условљена испуњавањем уговорних обавеза - Уговор о преносу одобрених финансијских средстава број 184/2021 од дана 15.01.2021 и Уговора број 2584/2021 од дана 18.07.2021.

Предузеће је у обавези да испуњавањем уговорених обавеза врши оприходовање датих државних давања у наредном периоду.

3.2 РАСХОДИ

Табела број 18 : Остварени расходи у 2024. години у односу на 2023. годину

у 000 дин.				
Група рачуна	Опис	2024	2023	
50	Набавна вредност продате робе	709	760	0,93
51	Трошкови материјала	20.251	33.077	0,61
513	Трошкови горива и енергије	54.517	33.564	1,62
51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	74.768	66.641	1,12
52	Трошкови зарада и накнада зарада	254.620	211.950	1,20
521	Трошкови пореза и допр. на зараде. и накнада зарада на терет послодавца	192.715	158.095	1,22
531	Трошкови транспортних усл.(ПТТ итд.)	2.688	2.390	1,12
532	Трошкови услуга одржавања	19.756	28.644	0,69
533	Трошкови закупнина	112	112	1,00
534	Трошкови сајмова			0,00
535	Трошкови рекламе и пропаганде	500	216	2,31
539	Трошкови осталих услуга	2.495	1.151	2,17
53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	25.551	32.513	0,79
54	Трошкови амортизације	25.784	23.703	1,09
549	Трошкови резервисања за судске спорове	2.189	6.425	0,34
550	Трошкови непроизводних услуга (трошкови ревизије, адвокатске услуге, здрав.услуге, преглед воде, програм за рачунаре, оператива и сл.)	10.281	8.828	1,16
551	Трошкови репрезентације	824	921	0,89
552	Трошкови премије осигурања	3.934	3.658	1,08
553	Трошкови платног промета	921	924	1,00
554	Трошкови чланарина (чланарина пословних удружења – ПУБ Комдел, Топлане)	431	420	1,03
555	Трошкови пореза	1.747	1.537	1,14
559	Остали немат.трошкови (судске таксе,умањ.зарад.у јавном.сектору)	486	564	0,86
55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	18.624	16.852	1,11
562	Расходи камата (према трећим лицима)	1.688	2.255	0,75
57	ОСТАЛИ РАСХОДИ	2.340	2.367	0,99
585	Обезвређ.потраживања и краткор.фин.пласмана	6.390	6.235	1,02
592	Расходи по основу исправ.грешака из ранијих.год.	165	4.064	0,04
	СВЕГА РАСХОДИ	412.828	373.765	1,10

Укупни расходи остварени у 2024. години износе 412.663.000 динара што је за 42.963.000 динара веће у односу на 2023. годину кад су укупни расходи износили 369.700.000 динара.

Према подацима у наведеној табели, трошкови материјала и енергије су за 12% већи у 2024. години у односу на 2023. годину.

Укупни трошкови производних услуга на дан 31.12.2024. године износе 25.551,000 динара и за 21% су мањи него трошкови производних услуга на дан 31.12.2023 године.

У структури трошкова производних услуга, трошкови услуга одржавања имају смањење за 31% на шта је утицало смањење трошкова услуга на текућем одржавању основних средстава.

Расходи по основу обезвређивања потраживања и краткорочних финансијских пласмана су расходи који настају по основу индиректног отписа ненаплаћених потраживања код утужених потрошача и у 2024. години су мањи за 36% него у 2023. години.

3.3 Резултат пословања исказан у билансу успеха

Табела број 19. Резултат пословања

у 000 дин.		
Билансна позиција	2024	2023
Приходи	404.850	377.341
Расходи	412.663	369.700
Добитак пре опорезивања		4.040
Губитак	4.819	
Порески приход / расход периода		707
Одложени порески расход	7.392	
Нето губитак периода	12.211	
Нето добитак периода		5.852

У 2024. години остварен је губитак пре опорезивања у износу од 4.819.000 динара, односно нето губитак 12.211.000 динара, а у 2023. години нето добитак у износу од 5.852.000 динара.

Одложени порески расходи представљају износ пореза на добит предузећа који ће се платити у будућем периоду. Одложени порески расходи настају као разлика опорезиве добити у билансу успеха и пореском билансу.

Нераспоређена добит на крају 2024. године нема, док је 2023. године износила 5.852,000 динара.

3.4 Наплата потраживања

Укупан износ потраживања од купаца на дан 31.12.2024. године износи 91.017.000 динара. Од тога, потраживања за физичка лица износе 63.279.000 динара, а за правна лица 27.738.000 динара.

У складу са чл. 22. Закона о рачуноводству, предузеће је у обавези да пре састављања финансијских извештаја усагласе међусобна потраживања, односно достави изводе отворених ставки купцима односно правним лицима и предузетницима.

Предузеће је у складу са законским одредбама извршило усаглашавање са купцима – правна лица и предузетници у износу од 16.642.800 динара, није усаглашено 4.992.840 динара, док за износ од 6.102.360 динара не постоји податак да ли су изводи оверених ставки враћени или оспорени.

Изражено у процентима, усаглашена потраживања од купаца – правна лица и предузетници усаглашено је 60%, неусаглашено 18% док проценат необрађених извода отворених ставки износи 22 %.

У складу са законским одредбама Предузеће није у обавези да врши усклађивање потраживања са физичким лицима.

Укупан износ потраживања (у нето износу) у 2024. години је за 6% веће него потраживања у 2023.години.

Проценат наплате потраживања од купаца у 2024. години износи 79,50 %, док је у 2023. години проценат наплате износио 79,75 %. Приликом израчунавања процента наплате у обзир су узета пренета почетна стања из предходног периода без задужења за последњи месец.

Проценат наплате потраживања од купаца

Табела 20.

Потраживања од купаца	Проценат наплате
2024. година	79,50 %
2023. година	79,75 %
Смањење процента наплате	1,04 %

Један од показатеља пословне активности Предузећа је и коефицијент обрта купаца који је у 2023. години 6,51 док је коефицијент обрта купаца у **2024. години 6,32**. Овај коефицијент показује на колико динара нето прихода од реализације у току године један динар остаје ненаплаћен у салду потраживања од купаца као и колико се пута, у просеку, наплаћују потраживања.

Просечно време наплате потраживања износи **57,91** дана у **2024. години** док је то у 2023. години било 56,06 дана. Праћење наплате потраживања има за циљ да време наплате потраживања буде што краће, да временски период у коме Предузеће кредитира купце, односно колико дана просечно прође од продаје услуга купцима до наплате потраживања, буде што краће.

Потраживања од купаца су важан генератор неликвидности и зато је неопходно свакодневно пратити и анализирати потраживања, да би се повећао коефицијент обрта и смањили дани наплате потраживања. Један од начина за превазилажење ликвидне напетости је измена услова плаћања, промене у политици наплате и политици цена. У овом периоду узроци неликвидности су интерни и односе се на наплату потраживања.

Промене на рачуну исправке вредности потраживања по основу продаје су:

Табела 21.

у 000 дин.

Опис	2024	2023
Стање на дан 1.јануара	38.298	35.795
Исправка вредности потраживања по умањењу вредности(минус)	6.390	6.235
Отписана потраживања		
Наплаћена и укинута потраживања	-7.550	-3.732
Стање на дан 31.децембра	37.138	38.298

Предузеће је у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама формирало исправку вредности потраживања у износу од 6.390.000 динара на терет расхода за сва потраживања, укључујући исправку потраживања од камата, од чијег је рока за наплату протекло више од 365 дана за 2024. годину.

Формирање и укидање исправке вредности потраживања исказује се у оквиру Осталих прихода/осталих расхода у билансу успеха.

Старосна структура потраживања изражена у данима је следећа:

Табела 22.

у 000 дин.

	Потраживања старија од 365 дана	Потраживања од 180 до 365 дана	Потраживања до 180 дана	УКУПНО
Купци у земљи (нето износ)	37.138	15.086	38.793	91.017
Исправка вредности потраживања	37.138			37.138

Наплата потраживања није обезбеђена теретом на имовину дужника, меницама или неким другим средством обезбеђења плаћања.

Друга потраживања

Табела 23.

у 000 дин.

Опис	2024	2023
Потраживања за камату од трећих лица	12.914	14.078
Потраживања од запослених	35	221
Потраживања за више плаћени порез из добити	1.568	
Потраживања по основу накнаде штете	1.489	1.306
Остала краткорочна потраживања	2.072	1.306
Исправка вредности камате и других потраживања (Минус)	9.547	8.839
Стање на дан 31.децембра	8.531	8.036

Дана 30.11.2024. сачињени су и достављени изводи отворених ставки за потраживања по основу камата правним лицима и предузетницима.

Укупна потраживања по основу камата на дан 31.12.2024. године износе 12.914.000 динара. Од овог износа 7.388.000 динара чине потраживања по основу камата за физичка лица (у процентима 57%) а за правна лица износ потраживања по основу камата износи 5.526.000 динара (у процентима 43%).

Потраживања по основу камата – правна лица усаглашена су у износу од 2.763.000 динара или 50%, неусаглашено 1.547.280 динара или 28%, док за износ од 1.215.720 динара (22 %) - остали изводи отворених ставки, нису враћени или су оспорени.

3.5. Обавезе из пословања

Краткорочне и дугорочне финансијске обавезе

Табела 24.

у 000 дин.

Опис	2024	2023
Краткорочни кредити и зајмови у земљи	15.888	27.667
Дугорочни кредити		
Стање на дан 31.децембра	15.888	27.667

Предузеће је за одобрене кредите у циљу уредног враћања кредита банкама доставило потписане менице.

Предузеће је у складу са чланом 22 Закона о рачуноводству извршило усаглашавање обавеза са пословним банкама са стањем на дан 31.12.2024 – Аик банка, 31.12.2024 - Интеса АД, Комерцијална банка АД и Поштанска Штедионица АД.

Обавезе по краткорочним и дугорочним финансијским кредитима на дан 31.12.2024. године износе 15.888.000 динара (КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА).

Обавезе према добављачима

Табела 25.

у 000 дин.

Опис	2024	2023
Стање на дан 1. јануара	37.328	48.155
Добављачи у земљи	34.903	32.913
Остале обавезе из пословања	1.065	545
Примљени аванси	3.700	3.870
Стање на дан 31.децембра	39.668	37.328

Укупан износ обавеза према добављачима износи 34.903.000 динара.

Предузеће је извршило усаглашавање обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године у износу од 25.945.000 динара док је неусаглашено 720.720 динара.

Исказано у процентима: усаглашене обавезе су 72%, неусаглашене 2%, а за износ обавеза од 26% пословни партнери нису тражили усаглашавање.

Усаглашавање обавеза је извршено у складу са чланом 22 Закона о рачуноводству на дан 31.12.2024. године.

Укупне обавезе према добављачима по старосној структури износе:

- обавезе старије од 90 дана..... 9.424.000 динара
- обавезе од 60-90 дана 5.235.000 динара
- обавезе од 30-60 дана 2.792.000 динара
- обавезе за које је рок плаћања мањи од 30 дана..... 5.934.000 динара
- недоспело..... 11.518.000 динара

Остале краткорочне обавезе

Табела 26.

у 000 дин.

Опис	2024	2023
Стање на дан 1. јануара	28.946	18.708
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	19.087	16.855
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања	0	128
Обавезе за учешће у добити (оснивач)	4.537	4.537
Обавезе према запосленима	83	723
Обавезе према директору, члановима органа управљања и надзора	42	42
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима		
Остале обавезе	7.592	6.641
Стање на дан 31. децембра	31.341	28.946

Пасивна временска разграничења

Табела 27.

у 000 дин.

Опис	2024	2023
Унапред обрачунати трошкови	8.986	6.434
Примљена донација-помоћ државе за улагања у НПО-топловод- Одложена државна давања субвенције	164.936	171.570
Разграничени приходи по основу потраживања	5.811	4.763
Остала ПБР	31.994	24.602
Стање на дан 31. децембра	211.727	207.369

1) На основу Одлуке о додели средстава по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности (гасовод), број 136-401-39/2020-03/10 од 27.01.2020. године, на основу Уговора о преносу одобрених финансијских средстава од Општинске управе Темерин број 184/21 од 15.01.2021. године, а према члану 1 став 3 у којем се корисник обавезује да у наредних 5 година од дана закључења Анекса број 1 Уговора о преносу одобрених финансијских средстава средстава испуни следеће услове:

- да омогући евалуацију пројекта у циљу процене постигнутих резултата и ефеката пројекта;
- да обезбеди употребну дозволу за топловодни систем;
- да редовно испоручује топлотну енергију током сезоне грејања;
- да се стара о стању цевовода за дистрибуцију топлотне енергије као и уграђене арматуре;
- отклања све евентуалне проблеме на цевоводима током експлоатације.

На основу горе наведених услова, утврђено је да ће прималац средстава, у току наредних пет година, равномерно сваке године, спровести укидање одложених прихода.

2) На основу Одлуке о додели средстава по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области енергетске ефикасности (цевовод), Сл. лист општине Темерин број 27/2021), Пројекат - изградња магистралног цевовода (Извориште Старо Ђурђево - Радна зона бр. 8 Бачки Јарак, а на основу Уговора о преносу одобрених финансијских средстава од Општинске управе Темерин број 2584/21 од 18.07.2021. године, под условом да у наредних 10 година од дана закључења овог Уговора испуни услове из члана 4.

Трошкови материјала

Табела 28.

	у 000 дин.	
Опис	2024	2023
Трошкови материјала	13.314	9.584
Трошкови режијског материјала	1.117	1.100
Трошкови резервних делова	1.328	1.118
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	4.492	1.275
Стање на дан 31.децембра	20.251	13.077

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Табела 29.

	у 000 дин.	
Опис	2024	2023
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	192.715	158.095
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	29.328	23.981
Трошкови накнада по уговорима о делу	531	287

Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	0	1.125
Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора	778	778
Остали лични расходи и накнаде	10.617	10.289
Трошкови ангажовања запослених преко агенције	20.651	17.394
Стање на дан 31.децембра	254.620	211.949

Трошкови зарада за 2024. годину у бруто износу су виши него бруто зараде у 2023. години што је условљено повећањем минималне зараде.

Трошкови производних услуга

Табела 30.

у 000 дин.

Опис	2024	2023
Трошкови транспортних услуга	2.688	2.390
Трошкови услуга одржавања	19.756	28.643
Трошкови закупнина	112	113
Трошкови сајмова		
Трошкови рекламе и пропаганде	500	216
Трошкови осталих услуга	2.495	1.151
Стање на дан 31. децембра	25.551	32.513

Укупни трошкови производних услуга на дан 31.12.2024. године износе 25.551.000 динара и за 27 % су мањи него трошкови производних услуга на дан 31.12.2023 године.

У структури трошкова производних услуга, трошкови услуга одржавања имају смањење за 45 % на шта је утицало смањење трошкова услуга на текућем одржавању основних средстава.

Нематеријални трошкови

Табела 31.

у 000 дин.

Опис	2024	2023
Трошкови непроизводних услуга	10.281	8.828
Трошкови репрезентације	824	921
Трошкови премија осигурања	3.934	3.658
Трошкови платног промета	921	924
Трошкови чланарина	431	420
Трошкови пореза	1.747	1.537
Остали нематеријални трошкови	486	564
Стање на дан 31.децембра	18.624	16.852

IV КАДРОВИ

Број запослених у ЈКП „Темерин“ био је 145 на дан 31.12.2024. године.

Табела број 32. Квалификациона структура запослених на дан 31.12.2024. године

Квалификациона структура	Број запослених
НК	21
ПК	1
КВ	39
ССС	40
ВКВ	2
ВС	13
ВСС	29
Магистри	0
Доктори наука	0
Укупно:	145

Табела број 33. Старосна структура запослених на дан 31.12.2024. године

Редни број	Опис	Број запослених
1.	До 30 година	7
2.	30- 40 година	24
3.	40-50 година	45
4.	50-60 година	48
5.	Преко 60 година	21
	Укупно:	145

Табела број 34. Структура запослених по времену у радном односу на дан 31.12.2024. године

Редни број	Опис	Број запослених
1.	До 5 година	7
2.	5-10 година	20
3.	10-15 година	21
4.	15-20 година	22
5.	20-25 година	14
6.	25-30 година	17
7.	30-35 година	14
8.	преко 35 година	30
	Укупно:	145

V ИНФОРМАЦИЈЕ О УЛАГАЊИМА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Предузеће је у 2024. години за рад и одржавање уређаја који смањују загађење животне средине (потрошња материјала, енергија) улагало у управљању отпадом

3.679.000 динара и Управљање отпадним водама 4.761.000 динара.

VI ОПИС СВИХ ВАЖНИЈИХ ПОСЛОВНИХ ДОГАЂАЈА КОЈИ СУ НАСТАЛИ НАКОН ИСТЕКА ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ ЗА КОЈУ СЕ ИЗВЕШТАЈ ПРИПРЕМА

У овом делу су дати материјално значајни догађаји који су се десили након дана биланса стања

1.	Судски спорови изгубљени након истека пословне године	Није било промена по основу судских спорова
3.	Отуђење објеката	Предузеће није отуђивало објекте после истека пословне године за коју се подноси извештај
4.	Наплаћена отписана или исправљена потраживања	На дан 31.12.2024. била су исправљена потраживања од чијек рока за наплату је прошло више од 365 дана. До датума израде годишњег извештаја о пословању нису наплаћена.

VII АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА

У оквиру Предузећа, нема посебне службе за истраживање и развој. Зато, зависно од потребе ангажујемо друге специјализоване фирме. Тренутно је актуелно извориште воде, где се истраживања у наредном периоду морају наставити. Развој се усклађује са планом општине Темерин. .

VIII ИЗЛОЖЕНОСТИ И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Предузеће је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то: ризику од промене цена, ризику ликвидности и ризику промене каматних стопе.

Ризик од промене цена

Предузеће је изложено ризику од промене цена од добављача. Продајне цене комуналних услуга су одређене од стране општине Темерин као оснивача и одређују се почетком сваке године.

Ризик ликвидности

Руководство предузећа управља ризиком ликвидности на начин који омогућава измирење доспелих обавеза.

Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

Управљање ризиком капитала

Циљ управљања ризиком капитала је обезбеђивање такве структуре капитала која ће Предузећу обезбедити сигурност у пословању, ликвидност и солвентност.

Показатељи задужености Предузећа на крају 2024. и 2023. године су приказани у наредној табели.

Табела 35.

у 000 дин.

Опис	2024	2023
Задуженост (АОП 0432+АОП 0443-АОП 0448)	102.420	105.456
Готовина и готовински еквиваленти (АОП 0068)	3.403	19.379
Краткорочни финансијски пласмани (АОП 0061 + АОП 0062)	8.531	8.553
НЕТО ЗАДУЖЕНОСТ(1-2-3)	90.486	77.524
КАПИТАЛ (АОП 0401)	397.786	409.997
Рацио задужености према капиталу (нето задуженост/капитал)	0,23	0,19

IX ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ

ОПИС ОЧЕКИВАНОГ РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА, ПРОМЕНА ПОСЛОВНИХ ПОЛИТИКА ПРЕДУЗЕЋА		
1.	Опис очекиваног развоја предузећа	Предузеће планира изградњу изворишта за воду, пошто садашња вода није технички исправна за пиће. Планира и изградњу стаза на депонији и уређење депоније.
2.	Промена пословних политика	Предузеће не планира значајније промене пословне политике у наредном периоду

2023	2024	Опш.
100.000	100.000	Заступаност (АОП 0412-АОП 0418)
100.000	100.000	Готови и готови за изградњу (АОП 0412)
100.000	100.000	Готови за изградњу (АОП 0412) + 100.000 (АОП 0412)
100.000	100.000	НЕТО ЗАХВАЊАНОСТ (1.2)
100.000	100.000	КАПИТАЛ (АОП 0412)
100.000	100.000	Готови за изградњу (АОП 0412) + 100.000 (АОП 0412)

Х ЗАКЉУЧАК

ЈКП „Темерин“ Темерин је у пословној 2024. години остварила негативан финансијски резултат у износу од 4.819.000 динара.

Обавеза по основу пореза на добит нема, као и нераспоређене добиту за 2024. годину.

Процена руководства је да ће Предузеће у предвидљивом року пословати у континуитету и по принципу сталности.

Табела 36.

у 000 дин.

Опис	2024	2023
Добитак пре опорезивања		4.040
Губитак пре опорезивања	4.819	
Порез на добитак		707
Одложени порески приходи периода		2.519
Одложени порески расходи периода	7.392	
Нето добитак		5.852
Нето губитак	12.211	

Директор

Дејан Брадаш

