



ЈКП Темерин

JAVNO KOMUNALNO PREDUZETJE
KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT

Дел. бр: 1752-1/26
Датум: 20.05.2026

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТЕМЕРИН“ ТЕМЕРИН

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Темерин,
мај 2026. године

Садржај:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТЕМЕРИН“ ТЕМЕРИН.....	1
ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2025. ГОДИНУ.....	1
1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	3
I СЕКТОР КОМУНАЛНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА.....	3
II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА.....	4
ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА.....	6
I СЕКТОР КОМУНАЛНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА.....	7
2. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ТЕХНИЧКИМ РЕЗУЛТАТИМА У 2025. ГОДИНИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА.....	7
Сектор комуналних и техничких послова.....	7
2.1 Служба водоснабдевања, контроле квалитета воде, канализације, одвожења отпадних и одвожења атмосферских вода.....	7
2.2 Служба производње и снабдевања паром и топлотом водом и обављања димничарских послова	11
2.2.1. Радна јединица производње и снабдевања паром и топлотом водом.....	11
2.2.2. Радна јединица обављања димничарских услуга.....	12
2.3 Служба уређивања гробља и сахрањивања.....	12
2.4 Служба одржавања чистоће у насељеним местима, одржавања депоније, рециклаже отпада	12
2.5 Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора.....	13
2.6 Пољоучварска служба.....	15
2.7 Служба за урбанизам, пројектовање, геодетске радове и јавну расвету.....	15
II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА.....	16
2.8 Служба правних и општих послова.....	16
2.9 Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасантских послова.....	17
3.0 Служба базена, спортско - рекреативних објеката и угоститељства.....	19
III. Основне позиције биланса стања.....	21
3.1 ПРИХОДИ.....	22
3.2 РАСХОДИ.....	23
3.4 Наплата потраживања.....	24
3.5. Обавезе из пословања.....	26
IV КАДРОВИ.....	31
V ИНФОРМАЦИЈЕ О УЛАГАЊИМА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	32
VI ОПИС СВИХ ВАЖНИЈИХ ПОСЛОВНИХ ДОГАЂАЈА КОЈИ СУ НАСТАЛИ НАКОН ИСТЕКА ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ ЗА КОЈУ СЕ ИЗВЕШТАЈ ПРИПРЕМА.....	32
VII АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА.....	32
VIII ИЗЛОЖЕНОСТИ И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	32
Управљање ризиком капитала.....	32
IX ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ.....	33
X ЗАКЉУЧАК.....	34

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Назив:	Јавно комунално предузеће Темерин Темерин
Седиште:	Кошут Лајоша 31/1, 21235 Темерин
МБ:	08658595
ПИБ:	101454977
Делатност:	3600 Пречишћавање, сакупљање и дистрибуција воде
Веб сајт:	www.jkptemerin.com

Јавно комунално предузеће „Темерин“ Темерин (у даљем тексту: Предузеће) је основано Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Темерин“ у Темерину, коју је усвојила Скупштина општине Темерин од 25. јуна 1997. године. Предузеће је уписано код Привредног суда у Новом Саду 03.07.1997. године под пословним бројем Фи 2041/97.

Циљ оснивања је обједињавање и квалитетније обављање комуналних делатности на територији општине Темерин.

Одлуком о обављању комуналних делатности на територији општине Темерин одлуком о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 27/16, 12/17, 8/18, 23/19, 24/20, 41/21 и 2009/23), дефинисане су одговорности Јавног комуналног предузећа „Темерин“ Темерин, у оквиру поверених делатности.

Решењем АПР-а број: 003261481 2025 592005 000000 300 055 од 31.07.2025.године регистровани су следећи огранци у склопу Предузећа:

1. Огранак угоститељство- вашариште;
2. Огранак угоститељство-базен;
3. Огранак угоститељство-спортска хала.

Предузеће функционише као јединствена целина у оквиру које постоји:

I СЕКТОР КОМУНАЛНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

- Служба водоснабдевања, контроле квалитета воде, канализације, одвожења отпадних вода и одвођења атмосферских вода:
 - Радна јединица: Водоснабдевање и контрола квалитета воде;
 - Радна јединица: Канализација, одвођење отпадних и одвођења атмосферских вода и грађевинске оперативе.
- Служба производње и снабдевање паром и топлотом водом и обављања димничарских услуга.
- Служба уређивања гробља и сахрањивања.
- Служба одржавања чистоће у насељеним местима, одржавања депоније, рециклаже отпада:
 - Радна јединица: Одржавање чистоће у насељеним местима;
 - Радна јединица: Одржавање депоније и рециклаже отпада.
- Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора.
- Служба сервиса и техничког прегледа возила:
 - Радна јединица: Сервис
 - Радна јединица: технички преглед
- Пољоучварска служба.
- Служба за урбанизам, пројектовање, геодетске радове и јавну расвету.

II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА

- Служба правних и општих послова
- Служба финансија
- Служба књиговодства
- Служба маркетинга, наплате штете од осигурања, ит, анализе и развоја
- Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасатских послова:
 - Самостални референт за пијаце, вашар и јавни паркинг
 - Самостални референт набавке.
- Служба базена, спортско – рекреативних објеката и угоститељства.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно, а органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор.

У току 2025. године Директор Јавног комуналног предузећа „Темерин“ Темерин је био Дејан Брадаш, дипл. правник.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

1. Председник Надзорног одбора:.....др Милица Торбица, дипломирани правник,
2. Члан Надзорног одбора:.....Снежана Ђулибрк, дипломирани економиста,
3. Члан Надзорног одбора:.....Бранислав Миљковић, дипломирани правник.

Одлуком о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин („Службени лист општине Темерин,, број 27/16, 12/17, 8/18, 23/19, 24/20,41/21, 2009/23) одређују се комуналне делатности које су од интереса за општину Темерин.

Комуналне делатности у складу са Законом о комуналним делатностима и Одлуке о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин су пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба свих грађана на територији општине Темерин.

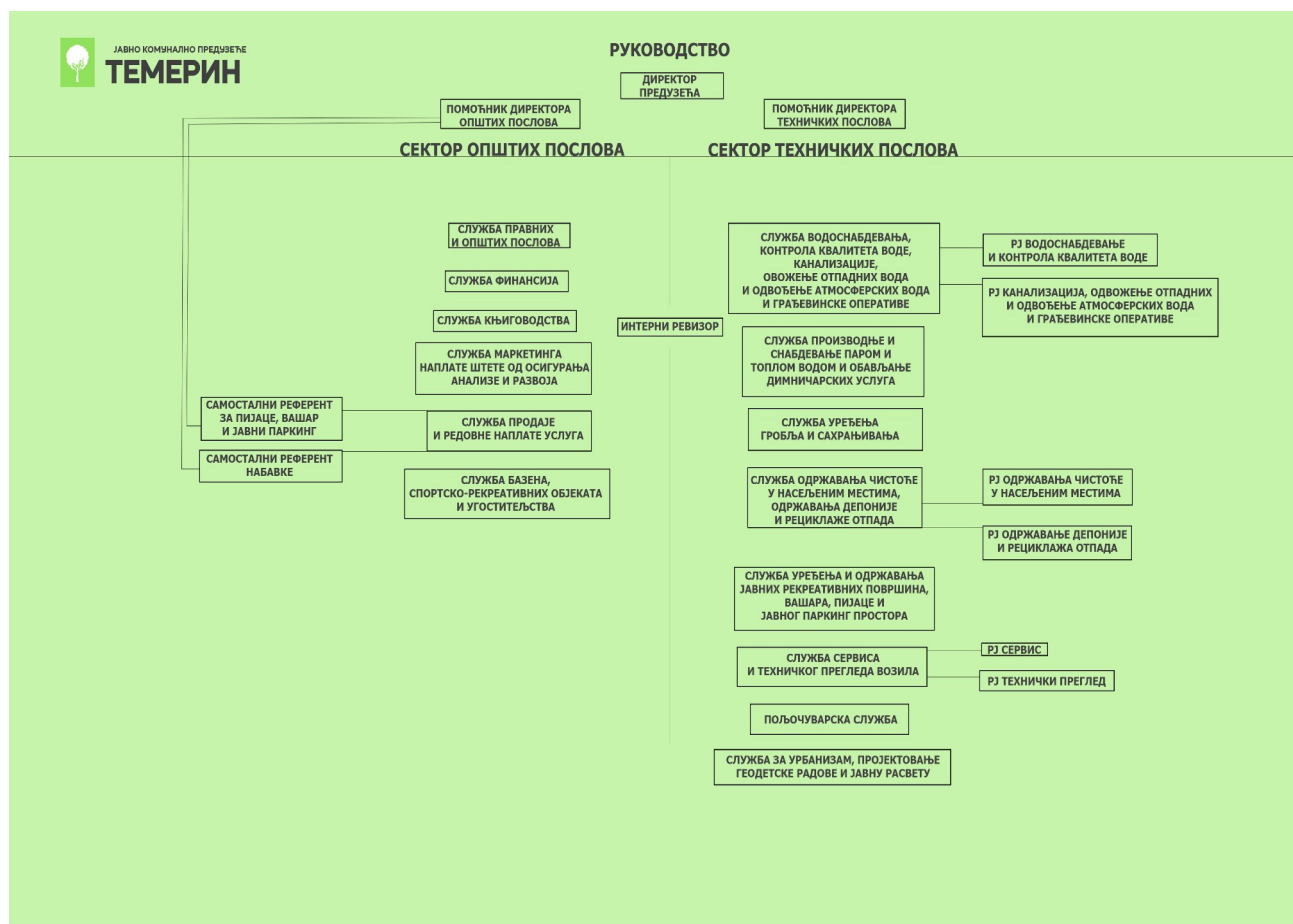
Комуналне делатности обухватају:

- Снабдевање водом за пиће,
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- Производња и дистрибуција топлотне енергије,
- Управљање комуналним отпадом,
- Градски и приградски превоз путника на територији општине Темерин,
- Управљање гробљима и погребне услуге,
- Управљање јавним паркиралиштима,
- Обезбеђивање јавног осветљења,
- Управљање пијацама,
- Одржавање улица и путева,
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- Одржавање јавних зелених површина,
- Димничарске услуге.

ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

1. Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. [88/2011](#), 46/2014 - Одлука УС РС, [104/2016](#), 95/2018 и 94/2024).
2. Закон о јавним предузећима Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. [15/2016](#) и [88/2019](#).
3. Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. [30/2010](#), [93/2012](#), [101/2016](#) , [95/2018](#) и [95/2018](#) - други закон.)
4. Закон о планирању и изградњи "Службени гласник РС", бр. [72/2009](#), [81/2009](#), [64/2010](#) - Одлука УС РС, [24/2011](#) , [121/2012](#) , [42/2013](#) - Одлука УС РС, [50/2013](#) - Одлука УС РС, [98/2013](#) - Одлука УС РС, [132/2014](#), [145/2014](#), [83/2018](#) , [31/2019](#) , [37/2019](#) - други закон, [9/2020](#) , 52/2021, 62/2023 и 91/2025)
5. Закон о безбедности хране ("Службени гласник РС", бр. [41/2009](#) и 17/2019)
6. Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023)
7. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. [135/2004](#), [36/2009](#), [36/2009](#) - други закон, [72/2009](#) - други закон, [43/2011](#) - Одлука УС РС, [14/2016](#) , [76/2018](#), [95/2018](#) - други закон и [95/2018](#) - други закон и 94/2024-др.закон)
8. Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 35/2023).
9. Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 109/2025)
10. Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. [24/2005](#), [61/2005](#), [54/2009](#), [32/2013](#), [75/2014](#) , [13/2017](#) - Одлука УС РС и [113/2017](#). [Аутентично тумачење](#) – 95/2018 и 109/2025-др.закон)
11. Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. [54/2009](#), [73/2010](#) ([101/2010](#), [101/2011](#) , [93/2012](#) , [62/2013](#) , [63/2013](#), 108/2013 , 142/2014 , 68/2015 - други закон, [103/2015](#) , [99/2016](#) , 113/2017 , [95/2018](#), [31/2019](#), [72/2019](#), [149/2020](#), 118/2021, 138/2022, 118/2021- др.закон, 92/2023 и 94/2024).
12. Одлука о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин („Службени лист општине Темерин„ број 27/16, 12/17, 8/18, 23/19, 24/20, 41/2021, 2009/23)
13. Уредба о начину одређивања цена топлотне енергије
14. Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама
15. Закон о рачуноводству ("Службеном гласнику РС", бр. 73/2019 и 44/2021 - други пропис).
16. Закон о ревизији „Службени гласник РС", бр. 73/2019)
17. Правилник о заједничким критеријумима стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору
18. Правилник о заједничким критеријумима, стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, као и низ других законских и подзаконских аката који регулишу делатност Предузећа.
19. Закон о електронском фактурисању ("Службени гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 94/2024 и 109/2025)
20. Закон о фискализацији ("Службени гласник РС", бр.153/2020, 96/2021 и 138/2022)

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА



I СЕКТОР КОМУНАЛНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

2. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ТЕХНИЧКИМ РЕЗУЛТАТИМА У 2025. ГОДИНИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Сектор комуналних и техничких послова

2.1 Служба водоснабдевања, контроле квалитета воде, канализације, одвожења отпадних и одвођења атмосферских вода

2.1.1 Служба водоснабдевања и контрола квалитета воде

Број и структура запослених лица:

Руководилац службе - 1,
инжењер производње и дистрибуције воде - 1 и
водоинсталатер - 8.

Рад службе се обавља у две смене због несметаног и квалитетног водоснабдевања становника насеља Општине Темерин.

Грађанима Општине Темерин се вода дистрибуира јавном водоводном мрежом која је укупне дужине 144 км. Вода се пре дистрибуције ка насељима дезинфикује помоћу уређаја за хлорисање OksiHLOROGEN®, у коме се активан хлор производи на месту трошка. Уређаји су подељени по насељима, у сваком од четири насеља је лоциран по један уређај различитих капацитета, што је приказано у табели 1. Уређаји су у току 2025. године редовно сервисирани.

Табела 1. Локације уређаја са годином уградње и инсталираним капацитетом

Насеље	Година уградње	Капацитет (g/h)
Темерин	2015	1000
Сириг	2016	250
Бачки Јарак	2016	125
Старо Ђурђево	2020	2000

У периоду од 01. 01. - 31. 12. 2025. године је произведено 1.465.318 м³ воде, што је у односу на 2024. годину у апсолутном износу, више за 9.682 м³.

Испоручена и фактурисана количина воде у истом периоду износи 1.235.053,44 м³, што је за 6.399м³ више у односу на 2024. годину. Наведени подаци су приказани у **табелама 2 и 3**.

Табела 2. Произведена и фактурисана количина воде

Опис	Вода у м ³ - 2024.	Вода у м ³ - 2025.	Разлика произ/факт. у м ³
Произведена количина	1.455.318	1.465.000	9.682
Фактурисана количина	1.228.654	1.235.053	6.399

Табела 3. Испоручена и фактурисана количина воде према структури потрошача

Врста	Вода у м ³ - 2024.	Вода у м ³ - 2025.
физичка лица - домаћинства	1.139.874	1.145.151
правна лица	88.780,00	89.902
Укупно:	1.228.654	1.235.053

Структура потрошача приказана је у табели 4.

Табела 4. Структура потрошача

Врста	2024.	2025.
физичка лица - домаћинства	10.245	10.274
правна лица	535	541
Укупно:	10.780	10.815

У периоду од 01.01. - 31.12.2025. године на дистрибутивну мрежу прикључено је 35 потрошача, од тога је 29 прикључака за физичка лица и 6 прикључака за правна лица, док је у периоду 2024. године прикључено 44 потрошача, од тога 29 прикључка за физичка лица и 15 прикључка за правна лица. Поновних прикључења корисника на дистрибутивну мрежу је у 2025. године је било 2.

Табела број 5. Разлика у губицима воде између произведене и фактурисане количине воде

Опис	Вода у м ³ - 2024.	Вода у м ³ - 2025.
Произведена вода	1.455.318	1.465.000,318
Фактурисана вода	1.228.654	1.235.053,44
Разлика:	226.664	229.946,88

Разлика у губицима воде између произведене и фактурисане количине воде је представљена у **табели 5**. Разлика је настала испуштањем воде приликом испирања водоводне мреже на хидрантима као и приликом хаварија. Губитак воде у 2025. је приближно исти као и у 2024. години. Објективни разлози губитака воде су: дотрајалост дистрибутивне мреже, истицање воде због кварова на мрежи, као и због испирања мреже због слепих крајева, а ради одржавања квалитета воде.

Радна јединица водоснабдевања је у 2025. години је утрошила 1.210 часова на испирању водоводне мреже што је 190 сати више него у 2024. години.

Извршено је 144 интервенције од главног вода до водомера, што је у односу на 2024. годину више за 15 интервенција.

У 2025. години замењено је 103 водомера, што је за 30 водомера више него у 2024. години.

У оквиру инвестиционог одржавања, јавна водоводна мрежа је у 2025. години изграђена у дужини од 450 метара и то у:

- Старом Ђурђеву: продужење дистрибутивне водоводне мреже у улици Милоша Обилића, у дужини од 350 метара, од материјала ХДПЕ ПЕ 100 Ø 110 мм, радни притисак ПН - 10 бара.
- Темерину: продужење улице Новосадска, у дужини од 100 метара, од материјала ХДПЕ ПЕ 100 Ø110 мм, радни притисак ПН - 10 бара.

У оквиру рада службе, у складу са важећим законским актима РС, као и важећим општинским Одлукама, обрађено је и издато:

- 30 предмета за издавање техничких услова за прикључење на водоводну инфраструктуру, у процесу исходавања локацијских услова преко ЦЕОП-а. Од тога : 27 за породичне објекте, 1 за вишестамбени објекат и 2 за стамбено-пословне објекте,
- 8 предмета - паралелно вођење и укрштање са јавном водоводном инфраструктуром,
- 38 Уговора о прикључењу на јавну водоводну инфраструктуру, са обрачуном накнаде, од тога: 29 са физичким лицима и 9 са правним лицима,
- 17 дописа (потврде о прикључењу, као и разне техничке информације које се тичу јавног водоснабдевања).

Потрошња електричне енергије по црпним станицама приказана је у **табели бр. 4**.

Табела бр. 4. Потрошња електричне енергије по црпним станицама у kWh (BT+HT)

Месец	Хмељарник (Старо Ђурђево)	“Челик” Бачки Јарак	Стара црпна Сириг	“Вашариште” Темерин	“Ливадица” Бачки Јарак	Сириг Б4
Јануар	16574	8787	113	25674	17	4216
Фебруар	15344	7970	102	24221	14	4015
Март	17055	8645	92	26861	13	4519
Април	16315	8554	106	26925	12	4622
Мај	16973	8894	157	27562	12	5474
Јун	19101	8686	123	40460	12	6520
Јул	19647	9158	129	41370	12	5562
Август	19102	9063	128	40780	13	5505
Септембар	16854	8690	121	35734	12	4556
Октобар	16350	9188	128	31366	13	4717
Новембар	15864	9207	179	29847	13	4458
Децембар	16317	9638	295	30671	9	4629
Укупно:	205496	106480	1673	381471	152	58793

Контролу хигијенске исправности воде за потребе Предузећа врши Институт за јавно здравље Војводине, а на основу закљученог Уговора, у складу са важећим Правилником о хигијенској исправности воде за пиће.

Контрола воде анализом (А – обим) врши се два пута месечно, а испитивање воде на присуство арсена се врши два пута годишње.

Решењем Покрајинског секретаријата за здравство и социјалну политику бр:107-53-05562/2003-14 од 24.11 2003. године, због повећане концентрације арсена забрањено је коришћење воде за пиће и припрему јела (кување) из водоводне мреже насеља Темерин, Сириг и Бачки Јарак.

Од августа 2025. је постављена цистерна са пијаћом водом капацитета 10 м³, а по усвојеним распоредима за свако насеље општине Темерин.

У 2025. години, настављени су радови на изградњи фабрике воде у насељу Старо Ђурђево, на изворишту Хмељарник, по планираној динамици. Инвеститор наведених радова је Општина Темерин.

У току фебруара месеца 2025. године, потписан је Уговор за услугу хидрогеолошких истраживања на водозахватима општине Темерин, а у септембру месецу 2025. године је пријављен почетак геолошких радова на истражним просторима 6692, 6693 и 6694.

2.1.2 Радна јединица канализације, одвожења отпадних и одвођења атмосферских вода

На основу Одлуке о јавној канализацији, донете од стране Скупштине општине Темерин, дана 25.10.2018. године, под бројем 4246/18, од стране Оснивача, прописани су услови и начин организовања послова у обављању комуналних делатности за одвођење и пречишћавање отпадних вода.

За обављање поменуте делатности, чије је вршење од општег интереса, надлежно је Јавно комунално предузеће Темерин.

Досадашњи изграђени објекти јавне канализације дати су на коришћење, управљање и одржавање Јавном комуналном предузећу Темерин.

У радној јединици је запослено 4 радника, 2 на одвођењу отпадних вода и 2 на одржавању и праћењу рада УПОВ.

У току 2025. године, закључено је 23 уговора о прикључењу на канализациону мрежу, од тога 16 физичких и 7 правних лица.

Укупан број корисника прикључених на канализацију износи 1452, од тога 1283 физичких, а 169 правних лица.

Исто тако, у току 2025. године одвоз отпадних вода вршен је цистерном Јавног комуналног предузећа Темерин, сваког радног дана од 06 – 14 часова, (цистерна Iveco NS-601-UE од 10 м³). У случају кvara аутоцистерне, услуге су поверене трећим лицима са којима су закључени уговори.

Укупна количина одвежених отпадних вода у 2025. години количина је износила 8.555 м³, а у 2024. години је одвезено 7.000 м³ отпадних вода што је за 1.555 м³ више него у 2024. години.

Контролна испитивања воде која се испушта из УПОВ, на улазу и излазу, вршена је према утврђеној динамици узорковања и котролише је Институт за јавно здравље Војводине са којим ЈКП има закључен уговор.

Грађевинска оператива пружа логистичку подршку свим организационим јединицама ЈКП „Темерин“.

Поред наведеног радна јединица извршава све налоге од стране оснивача и надлежних инспекцијских органа у оквиру делатности за коју је формирана, а у области одржавања путне и саобраћајне инфраструктуре, паркинга, пешачких стаза и других јавних површина. Одржавање атмосферских канала, пропуста, одржавање јавне расвете, урбаног мобилијара.

У току 2025. године извршени су следећи послови:

- Израђено је 23 канализациона прикључка за породичне и вишепородичне стамбене објекте,
- Извршен машински ископ 118 гробних места на гробљима,
- Хаваријски ископи на водоводној мрежи 60 интервенција,
- Утовар и одвоз вишка земље са хаваријских интервенција 90 м³,
- Утовар и довожење песка на хаваријске интервенције 90 м³,
- Утовар и одвоз вишка земље са канализационих прикључака 75 м³,
- Утовар и довожење песка на канализационе прикључке 75 м³,
- Бетонирање стаза и колских улаза по налозима и хаваријским санцијама 250 м²
- Чишћење и профилисање атмосферских канала 2000 м,
- Испирање атмосферских зацевљења 70м,
- Чишћење сливника на путевима и стазама 30ком,
- Чишћење и одгушивање ЦС и канализационе мреже 130 интервенција, 520 радних сати
- Постављање, поправка и прање саобраћајних знакова 225 ком,
- Утовар и одвоз смећа са разних локација (дивље депоније) 300м³,
- Утовар и одвоз грана на различитим локацијама 50 тура,
- Поправка јавне расвете 100 радних часова,
- Транспорт, монтажа и демонтажа бина за разне манифестације 160 радних часова,
- Транспорт и постављање столова, столица, сунцобрана, расхладних витрина и слично 80 радних часова,
- Уређење банкина у дужини од 5000м,
- Утовар и одвоз дивљих депонија са гробаља 160 радних часова,
- Ангажовање у скупљању комуналног отпада 200 радних часова,
- Зидарски радови на паркинзима и уличним шахтовима 250 радних часова,
- Грађевински радови на проширењу водоводне мреже 300 радних часова

2.2 Служба производње и снабдевања паром и топлотом водом и обављања димничарских послова

2.2.1. Радна јединица производње и снабдевања паром и топлотом водом

Производња топлотне енергије обавља се у два производна објекта: Топлана „Парк“ и Топлана „Центар“. У топланама је уграђено **6 котлова**. Инсталисана снага износи **8,25 MW**.

Површина објеката прикључених на систем даљинског грејања је **36.391,64 m²**. Број стамбених јединица прикључених на систем даљинског грејања је 353, а број пословних просторија је 50. Укупан број корисника прикључених на систем даљинског грејања је 403.

Укупна дужина топлотне мреже је **2.441 m**.

- Планиран и остварен обим производње и потрошње природног гаса

Остварена производња топлотне енергије је 16,4 TJ, а планирано је 15,435TJ. Остварена испорука топлотне енергије крајњим корисницима је 15,04 TJ, а планирано је 14,07 TJ. Потрошња природног гаса у топланама за производњу топлотне енергије износила је 487860 m³, а планирана је потрошња од 490.000 m³. Утрошена електрична енергија за 2025. годину износи 0,088 Gwh, утрошена енергија за 2024. годину износи 0,082 Gwh.

Грејање у сезони 2024/2025, обављало се у континуитету, без обустава услед кварова на системима грејања или већих хаварија.

Грејну сезону 2025/2026 започели смо 15.10.2025. Топле пробе су извршене сходно плану.

- Планиран и остварен обим инвестиција и ремонтних радова:

Програмом пословања за 2025.годину предвиђено је инвестиционо одржавање и радови на редовном одржавању и унапређењу система за производњу и дистрибуцију топлотне енергије. Редован годишњи ремонт је урађен сходно плану.

1. Редован годишњи ремонт топлотних котлова, горионика и гасне опреме је урађен на време сходно плану;
2. Баждарења сигурносних вентила, калориметара и манометара је урађено на време, сходно плану;
3. Набавка, сервис и замена дострајалих пумпи, вентила, засуна у топланама, топлотним, подстаницама и шахтовима урађено је делимично;

У 2025. години смо имали прикључење једног објекта на систем даљинског грејања површине 3504,1m².

2.2.2. Радна јединица обављања димничарских услуга

Димничарске услуге нису вршене због недостатка сертификованих и обучених извршилаца.

2.3 Служба уређивања гробља и сахрањивања

Служба уређивања гробља и сахрањивања у оквиру Предузећа, обавља послове сахрањивања, уређивања и одржавања гробља на пет локација, на територији општине Темерин.

У служби уређивања гробља и сахрањивања је запослено 10 радника, који су опремљени ХТЗ опремом и свако од њих дужи алат неопходан за рад на поменутих пословима.

Радно време на гробљима је радним данима од 07.00-14.00 часова, када се обављају и сахране, односно суботом и празницима до 12.00 часова. За посетиоце гробља улаз је омогућено преко целог дана 365 дана у години.

2025	Западно	Источно	Ст. Ђурђево	Б. Јарак	Сириг	Укупно 2025/2024	
Сахрана	82	28	123	82	45	360	372
Закуп 1 гр. м.	25	7	47	34	27	140	201
Закуп 2 гр. м.	63	29	83	104	33	312	579
Скидање покривне плоче	40	18	39	37	21	155	164
такса за изгр. споменика	35	2	99	67	30	233	240
Ексхумације	/	/	3	/	/	3	2

Број сахрана у току 2025. године на гробљима којима управљају ЈКП је 360, што је просек у пракси од ранијих година, сем у време пандемије Ковида 19, када када је број сахрана било знатно већи.

У Општини на свих 5 локација гробаља врши се редовно кошење, одржавање површина поред ограда, односно врши се сечење израслина и грана од дрва и жбуња, као и отклањање старих дрвећа и грана која угрожавају споменике и ометају пролазнике и возила која раде на одржавању чистоће на гробљима. Сезонски послови у јесењем и зимском периоду који се односе на сакупљање и чишћење лишћа врше радници службе по потреби.

Што се тиче опремљености, на сваком гробљу постоје капеле са потпуном погребном опремом потребном за сахрањивање. Капеле су климатизоване и опремљене санитарним чворовима, а гробља са чесмама и пумпама за воду, расветом и електроинсталацијама. Постављени су и велики и мали контејнери за одлагање смећа, односно обележена су места за одлагање осушеног цвећа и венаца.

У 2025 години бетониране су стазе на гробљима у Старом Ђурђево и у Сиригу. Рађене су припреме за наставак бетонирања због отварања нових поља. Започети су радови на проширењу гробља у Старом Ђурђево, развучена је нова водоводна мрежа и постављени су каблови за струју. Извршен је преглед и поправка расвете на источном и западном гробљу.

2.4 Служба одржавања чистоће у насељеним местима, одржавања депоније, рециклаже отпада

Радна јединица „Одржавања чистоће у насељеним местима“

Организовано изношење и депоновање комуналног отпада у 2025.години обављано је у складу са Програмом изношења комуналног отпада. Током године у експлоатацији су били камиони аутосмећари и камион аутоподизач.

Просечан број физичких лица, корисника услуге одношења комуналног отпада у 2025. години је био **25.300**.

У табели је приказан број испражњених контејнера у 2025. години :

	назив- врста услуге	број испражњених контејнера
1.	правна лица са уговором за пражњење контејнера од 1,1м ³	6368
2.	зграде (колективно становање) испражњено контејнера од 1,1м ³	5550
3.	гробља испражњено контејнера од 1,1м ³	980
4.	правна лица са уговором за пражњење контејнера од 5 м ³	556
5.	гробља испражњено контејнера од 5 м ³	320

Радна јединица „Одржавања депоније и рециклаже отпада“

Комунални отпад се одлаже на несанитарну депонију која се налази на путу Темерин-Сириг. За разастирање и потискивање комуналног и другог отпада ангажује се механизација- булдожер. У току 2025. године, набављено је 3000м³ земље која је делом утрошена за гашење неколико мањих пожара који су се десили у току пролећа и лета.

У току 2025. године је сакупљено око 24 тоне ПЕТ амбалаже. По основу продаје бонова за истовар четвртог комуналног отпада у 2025.години остварен је приход од 2.136.916,67 динара без ПДВ-а.

2.5 Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора

Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара, пијаце и јавног паркинг простора је у 2025. години на основу закључених уговора са локалном самоуправом, обављала је послове на редовном одржавању чистоће јавних површина и уређења и одржавања јавних зелених површина на територији Општине Темерин.

У претходној 2025. години Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара, пијаце и јавног паркинг простора обављала је следеће послове:

1. Редовно одржавање чистоће у месним заједницама :

- пражњење канти за смеће и сакупљање отпада
- ручно чишћење јавног паркинг простора
- ручно чишћење бициклистичких и пешачких стаза
- чишћење и одржавање паркова
- чишћење ивичњака
- машинско и ручно кошење траве на јавним зеленим површинама
- санитарна сеча дрвећа
- ручно чишћење и одржавање пијаце.

2. Кошење траве на јавним површинама извршено је према подацима у табели у складу са Програмом уређења и одржавања јавних зелених површина у општини Темерин у току 2025. године :

Прва МЗ Темерин	1.756.584 м2
МЗ Старо Ђурђево	249.389 м2
МЗ Бачки Јарак	634.661м2
МЗ Сириг	831.040 м2
Укупно:	3.471.674 м2

3. Редовно се по налогу комуналног и саобраћајног инспектора врши сеча стабала и грана, кошење осталих зелених површина, као и остали интерни налози (164 радна налога).

4. Остали послови :

- кошење црпних станица по основу интерних налога (22.750 м2)
- кошење базена по основу интерних налога (208.000 м2)
- кошење Калварије пред манифестацију (13.200 м2)
- кошење вашаришта (810.000 м2)
- сакупљање грана и лишћа у парковима и по јавним површинама
- учешће у раду зимске службе
- помоћ у организацији свих манифестација у општини Темерин

5. Хортикултурно уређење

Јавно комунално преузеће „Темерин“ Темерин, обавља послове уређења јавних зелених површина (цветних леја) и других површина на којима је засађено вишегодишње цвеће, дрвенасте врсте као и жбуње. Послови обухватају негу биљака, редовно резивање, садњу нових врста (једногодишње цвеће), заливање.

Локације које су обухваћене хортикултурним уређењем:

- *Прва МЗ Темерин 400м²
- *МЗ Старо Ђурђево 200м²
- *МЗ Бачки Јарак 413 м²
- *МЗ Сириг 150 м².

Одржавање чистоће на јавним површинама у општини Темерин

Под хигијеном-чишћењем подразумевамо уклањање земље са пута-коловоза, чишћење ивичњака, тротоара, јавних паркинг простора, аутобуских стајалишта и пражњење фиксних уличних канти. Физички обим извршених радова у току 2025. године је дат у табели:

Опис услуге	Количина
Сакупљање, транспорт и одлагање отпада са тротоара и јавних зелених површина	4.059 часова
Ручно чишћење тротоара са одвозом смећа на депонију 1900 м ²	62.700 м ²
Ручно чишћење јавних паркинга са одвозом на депонију 3.787 м ²	124.971 м ²
Ручно чишћење ивичњака са одвозом на депонију (чишћење блата и третирање хербицидима) 1.523 м ²	24.368м ²
Пражњење канти на аутобуским стајалиштима	4050 ком

2.6 Пољочуварска служба

Пољочуварска служба је Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Темерин основана 2011. године и од тада функционише у оквиру ЈКП "Темерин". Служба броји укупно 3 радника. Они сви заједно покривају читаву територију општине, односно око 15.000 ha обрадивог пољопривредног земљишта, од чега је око 2000 ha државне својине.

Основни задатак пољочуварске службе је да свакодневним обиласком атара врши непосредну заштиту усева и засада, спречи пољске штете и заштити пољске путеве и канале.

Надзор над применом одредаба Одлуке и самог рада пољочуварске службе врши Општинска управа Темерин путем комуналног инспектора. Сарадња са комуналном инспекцијом је свакодневна и добра. Записници и белешке се преко руководиоца службе предају на проверу код комуналног инспектора, који даље пружа надлежност и поступак.

Радници службе су ангажовани и на пословима комуналних редара, што је дефинисано Одлуком о комуналним делатностима општине Темерин. Паралелно са својим редовним обавезама и активностима, радници службе били су ангажовани и на другим пословима од значаја за општину Темерин, као што су: Прикупљање амбалажног отпада од средстава за заштиту биља, лоцирање дивљих депонија, уништење амброзије и другог коровског биља. Упоредно са свим тим обавезама, радници Пољочуварске службе раде и на депонији и то у две смене сваки дан као и суботом.

Сва обавештења и активности пољочуварске службе су представљена на инфо-таблама, које се налазе у просторијама општинске Управе и Месних заједница.

2.7 Служба за урбанизам, пројектовање, геодетске радове и јавну расвету

Као ималац јавних овлашћења, у складу са Законском регулативом и општинским Одлукама, током 2025. године, по захтеву Инвеститора/Власника парцела/објеката, за потребе ЈКП „Темерин“ Темерин и оснивача општине Темерин у оквиру службе обрађени су и издати:

1. УСЛОВИ И МИШЉЕЊА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТО:

- Услови за израду Урбанистичког пројекта – 6 предмета
- Услови за измену и допуну ПГР Б.Јарак – 1 предмет
- Дописи везани за планску документацију - 0 предмета

2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ЛОКАЦИЈСКЕ УСЛОВЕ ПРЕКО ЦЕОП-а ЗА:

- канализациони прикључак – 7 предмета
 - пословни објекти – 4 предмета
 - вишепородични објекти – 1 предмета
 - породични објекти – 2 предмета
- паралелно вођење и укрштање са јавном канализацијом - 7 предмета
- комунални објекти – 3 предмета

У складу са важећом законском регулативом и општинским Одлукама, служба је одрадила следеће послове:

3. ТЕХНИЧКА РЕШЕЊА ЗА:

- канализациони прикључак - 12 предмета
 - у насељу Темерин – 7 прикључака
 - у насељу Бачки Јарак - 5 прикључака

4. ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Припрема и израда Дописа, Потврда и сличних докумената из делокруга свога рада – 10 предмета.

5. ГЕОДЕТСКИ ПОСЛОВИ

- Снимање парцела: 1 предмет – нова водоводна мрежа у улици Петра Драпшина
- Израда катастарско-топографског плана: 3 предмета - од фабрике воде до улице Ђуре Јакшића, Сириг парц.750, 751, Пут ка "Иланци"

- Омеђавање парцела: 2 предмет - продужетак улице Петра Драпшина, и општинске парцеле у блоку 5
- Обележавање трасе нове стазе на гробљу на "Колонији": 1 предмет
- За потребе израде Техничких решења канализационог прикључка односно одређивање положаја и снимање коте терена будућих шахтова урађено је 13 предмета
- Унос и обрада снимљених података у excel-у за локације: гробље у "Старом Ђурђеву" и Сиригу
- Идентификација парцела: 1 предмет - Камендин ко Сириг

6. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

- Обрачуни за канализациони прикључак 23 предмет (7 у Бачком Јарку и 16 у Темерину)
- Уговор за канализациони прикључак 23 предмета
 - правна лица 7
 - физичка лица 16

7. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Свакодневно на основу захтева за канализациони прикључак врши се провера евиденције корисника услуга и њихових података те се врши њено исправљање и усаглашавање.
- Током 2025. године запримљено је 23 Захтева за канализациони прикључак и обављено је 25 излазака на терен.
- Рађена је графичка и аналитичка обрада јавних зелених површина за потребе оснивача.

II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА

2.8 Служба правних и општих послова

У оквиру правних, кадровских и општих послова:

- Ажурно обављање свих текућих послова: правних, кадровских, општих, (секретарских послова, послова архиве, кореспонденције, послова из области радних односа: послови пријема, пријаве и одјаве радника, вођење матичне евиденције запослених, издавање свих решења, потврда из области рада, вођење персоналних досијеа запослених, експедиција долазне и одлазне поште, пријем и дистрибуција телефонских позива, куцање дописа на рачунару, послови архивирања, послови најаве и организовања пријема странака код директора предузећа...),
- праћење законских и других прописа као и стручне литературе из области које су од значаја за пословање предузећа и њихова примена у пракси,
- израда општих и појединачних аката и измене постојећих у случајевима промене законских прописа,
- пружање стручне помоћи руководиоцима служби, комисијама и радним телима образованим од стране Надзорног одбора и директора, везане за правна питања,
- сарадња са Националном службом запошљавања и Фондовима пензијског и здравственог осигурања,
- припрема седница Надзорног одбора, вођење записника на истим, израда записника и одлука са истих,
- спровођење поступака јавних набавки и др.

Из области **безбедности и здравља на раду** евидентирани су сви запослени оспособљени за безбедан и здрав рад, као и периодичне обуке оспособљености за безбедан и здрав рад, воде се евиденције о повредама на раду, евидентирана су радна места са повећаним ризиком и запослени распоређени на радна места са повећаним ризиком. Контрола алкохола се врши алко уређајем-ENVITEC by Honeywell-уз потребну евиденцију и записник о свакој извршеној контроли, баждарење уређаја се врши 2 пута годишње. Обилазак објеката се врши константно и пишу се извештаји. Сви запослени на радним местима са повећаним ризиком су обавили специјалистичке прегледе (Медицина рада) једном у току године а по потреби и више пута. По потреби свршено је слање радника на Процену радне способности. Набавка ХТЗ опреме за запослене. Као и представљени потребни радови који треба да се изврше и документа која је потребно израдити или одрадити ажурирање докумената.

Из области **противпожарне заштите** вршен је редован преглед ППА апарата и хидраната два пута годишње, ремонт - ревизија трафо станица у Спортској хали и на Вашаришту, извршено је мерење статичког уземљења на топланама "Центар" и "Парк" и на комплексу Базена и Спортској хали, Управној згради, магацину, Водоводу, Сервису, као и редовно обилажење објеката предузећа, где је урађена поправка громобранске инсталације на Спортској хали. Извршено је испитана гасна инсталација, еталонирање манометара у топланама, урађен је преглед паничне расвете у објектима спортске хале, прегледани су димоводни канали на топланама Парк и Центар и др.

Из области **обезбеђења и физичко-техничке заштите** обављани су следећи послови: текући послови који се односе на чување имовине предузећа.

2.9 Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасантских послова

Служба продаје редовне наплате и инкасантских послова врши обраду података на основу извештаја који достављају инкасанти приликом пописа потрошње воде и топлотне енергије. У току пословне 2025. године Служба је издала 119.302 рачуна а од тога за физичка лица 108.012 а за правна лица 11.290. У оквиру својих пословних задатака, Служба врши ажурирање података у вези корисника, прима рекламације на достављење рачуне, сачињава уговоре о закупу на продајним местима (вашар и пијаце), сачињава уговоре за нове кориснике за изношење отпадних вода.

Табела 8: Активности службе

	Извршени послови у Служби	количина
1.	Издате фактуре – према закљученим уговорима	2.047
2.	Урађене изјаве о ажурирању података корисника услуга	1.097
3.	Урађене рекламације на достављене рачуне	физичка 456 /правна 1
4.	Уговори о закупу продајног места на Вашару - склопљено/уплаћен закуп:	21
5.	Уговори о закупу продајног места на Пијаци - склопљено/уплаћен закуп:	61
6.	Уговори о испоруци воде (нови прикључци) склопљено: (физичка/правна лица)	физичка 29/ правна 9
7.	Уговори за изношење отпадних вода:	16 стамбених јединица
8.	Уговори за изношење отпадних вода правна лица	0
9.	Издатих сервисних рачуна	1.324

У оквиру ове Службе обављају се послови наплате накнада за коришћење паркиралишта. У Темерину постоји 274 обележена паркинг места која су обухваћена наплатом. У току 2025. године закључено је 149 уговора за повлашћене карте.

Финансијска средства се обезбеђују кроз наплату накнаде за паркирање на јавним паркиралиштима која се врши коришћењем мобилног телефона тј. слањем смс порука, дистрибуцијом паркинг карата за паркирање и куповином годишњих претплатних карата.

Табела 9: Број продатих карата у периоду 01.01.2025. - 31.12.2025.

МЕСЕЦ	СМС	900	Посебне 900	40	САТ-40	120	ДНЕВНА-120	Пов.
I	311.880,00	175	157.500,00					101
II	344.120,00	193	173.700,00					15
III	438.120,00	268	241.200,00					8
IV	476.080,00	252	226.800,00					5
V	508.520,00	277	249.300,00					6
VI	479.760,00	219	197.100,00					
VII	487.960,00	257	231.300,00	200	7.200	100	10.800,00	3
VIII	494.240,00	179	161.100,00					3
IX	480.440,00	253	227.700,00					2
X	528.280,00	296	266.400,00					6
XI	421.400,00	221	198.900,00					
XII	507.120,00	266	239.400,00	4	160	14	1.680,00	
УКУПНО	5.477.920,00	2.856	2.570.400,00	204	7.360	114	12.480,00	149

Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасантских послова остварује приход и од пружања пијачних услуга на три продајна места. У току 2025. године сачињено је 21 уговара на име резервације продајних места на вашару у Темерину. Приходи се остварују и на основу наплате таксе. По основу резервације места на пијаци у Темерину, у 2025. години закључено је 61 уговора.

Табела 10: Приход на вашару од закупа и таксе у периоду 01.01.2025. - 31.12.2025.

Месец	Приход од закупа/рсд	Приход од таксе/рсд
јануар		29.590,00
фебруар	87.000,00	36.850,00
март	33.000,00	118.400,00
април	27.000,00	117.350,00
мај	96.000,00	104.400,00
јун	15.000,00	89.250,00
јул		17.950,00
август	18.000,00	75.300,00
септембар	950.720,00	94.200,00
октобар	1.000,00	30.820,00
новембар		16.800,00
децембар		19.500,00
Укупно:	1.227.720,00	750.410,00

Табела 11: Приход на пијаци од закупа и таксе у периоду 01.01.2025. - 31.12.2025.

Месец	Приход од закупа/рсд	Приход од таксе/рсд
јануар	334.000,00	136.290,00
фебруар	1.378.000,00	119.220,00
март	64.000,00	182.755,00
април		178.185,00
мај		191.230,00
јун		184.220,00
јул		211.895,00
август		193.140,00
септембар		190.470,00
октобар	26.000,00	240.655,00
новембар		200.820,00
децембар		191.710,00
Укупно:	1.802.000,00	2.220.590,00

3.0 Служба базена, спортско - рекреативних објеката и угоститељства

Програм рада службе представљају све активности које треба реализовати како би објекти спортске хале, базенског комплекса, угоститељства и опреме која се у њима налази и користи, били у функционалном стању.

У служби је запослено: **8 редовних радника и руководицац.**

Извештај о раду Службе базена, спортско-рекреативних објеката и угоститељства у 2025. години представља анализу реализације свих активности које су планиране у Програму рада ове службе за 2025. годину.

Објекти спортске хале се користе за потребе О.Ш."Петар Кочић", С.Ш."Лукијан Мушички", спортских клубова Општине Темерин (рукомет, кошарка, одбојка, џудо, аикидо, стони тенис, јаџент, кик бокс, стреличарство, шах, млађе категорије фудбалских клубова), рекреације (мали фудбал, кошарка, одбојка и куглање) и осталих културно-уметничких манифестација.

Радним данима у периоду од 7:00 до 19:00 часова спортска хала је на располагању школама, док од 19:00 до 22:00 часа термине имају спортски клубови. Након 22:00 часа грађанство је у могућности да користи сале за рекреацију. Викендом се организују утакмице (пријатељске и првенствене), турнири, рекреације и разне манифестације.

Комплекс базена је званично отворен за све посетиоце у петак 20.јуна и сезона је трајала до 31.08.2025. за кориснике олимпијског базена, док је термални базен радио до 14.09.2025. године.

Преглед продатих карата на базену						
	Дневне улазнице / Претплатне карте					
	Одрасли (300 дин)	Деца Пензионери (240 дин)	Укупна вредност (дин)	Претплатне одрасли (2.400 дин)	Претплатне деца/ пензионери (1.920 дин)	Укупна вредност
УКУПНО	13.143	9.919	6.323.460,00	105	839	1.862.880,00
УКУПАН ПРОМЕТ БЛАГАЈНА БАЗЕН				8.186.340,00 дин		

Издавање лежаљки и орманчића на базену			
	Лежаљке (150 дин)	Орманчић (120 дин)	УКУПАН ПРОМЕТ
УКУПНО (ком)	7.224	119	
Укупна вредност	1.083.600,00	14.280,00	1.097.880,00 дин

Укупан промет на базену 2025.годин је износио **9.284.220,00** динара *

Преглед продатих карата на благајни ЈКП					
	Претплатне и сезонске карте				
	Претплатне одрасли (2.400 дин)	Претплатне пензионери (1.920 дин)	Сезонска улазница деца/ пензионери	Сезонска улазница одрасли	
УКУПНО	11	30	20	4	
УКУПАН ПРОМЕТ БЛАГАЈНА ЈКП				235.200,00 дин	

Преглед продатих карата фактурно-правним лицима						
	Дневне улазнице, ретплатне и сезонске карте					
	Дневне одрасли (300 дин)	Претплатне одрасли (2.400 дин)	Претплатне деце/ пензионери (1.920 дин)	Претплатне деце/пензи ЦСР (200 дин)	Сезонска улазница деца/ пензионери	Сезонска улазница одрасли
УКУПНО	452	13	43	46	2	1
УКУПАН ПРОМЕТ ФАКТУРИСАНО				278.360,00 дин		

Угоститељски објекти на базенима и сам посао пружања угоститељских услуга је издат у закуп другим правним субјектима, од чега Јавно комунално предузеће „Темерин“ Темерин остварује приход од 1.530.000,00 динара. На основу продатих карата у односу на предходну годину (2024.) број посетилаца је мањи за 25%. Основни разлози за такву ситуацију су у највећем делу временски услови.

Услуга угоститељска у нашој служби, се пре свега обавља у бифеу у склопу спортске хале и то углавном у послеподневним часовима и викендом, као и једном месечно на локацији вашаришта за време одржавања вашара. Приликом организације манифестација на вашаришту (Пасуљијада, Дан општине, ...), такође је бифе отворен. Осим продаје пића конобар наплаћује и услуге издавања сала за рекреацију грађана.

Промет рекреација на благајни спортске хале за 2025. годину:

мала сала- 33.550,00 динара
велика сала- 232.500,00 динара

Укупна наплата рекреације: **266.050,00** динара.

Промет продај пића у бифеу и уопште исплативост његовог постојања је уско повезано са спортским дешавањима, као и радом куглане. У месецу марту је започета реконструкција бифеа и куглане, тако да од половине месеца марта бифе у спортској хали није радио.

Укупан промет од продаје пића за 2025. годину: **668.820,00** динара

III ОСНОВНИ ПОДАЦИ САДРЖАНИ У ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈИМА ЗА 2025. ГОДИНУ

Финансијски извештаји Предузећа састављени су у складу са Међународим стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица („Службени гласник РС“, бр. 123/2020 и 125/2020) у даљем тексту: МСФИ за МСП, Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021) и осталим подзаконским актима; Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама за правна лица која примењују МСФИ за МСП, заведеним под бројем 4726/21 дана 31.12.2021. године. Порески биланс и Пореска пријава сачињени су према пореским прописима.

III. Основне позиције биланса стања

Табела број 16: Преглед позиција биланса стања на дан 31.12.2025. године са упоредним показатељима за 2024. год.

у 000 дин.

Ред.бр.	Билансне позиције	31.12.2025.	31.12.2024.	
1	Стална имовина	608.879	625.204	0,97
2	Обртна имовина	90.403	73.254	1,23
3	Одложена пореска средства			
	Укупна актива	699.282	698.458	1
4	Капитал	397.240	397.786	1
5	Резервисања и дугорочне обавезе	550	2.049	0,27
6	Краткорочне обавезе	112.540	102.420	1,10
	Укупна пасива	699.282	698.458	1

У 2025. години, на основу наведених показатеља у Табели бр. 16, може се закључити да је дошло до незнатног повећања укупне aktive и укупне пасиве у односу на 2024. годину.

На повећање ових позиција утицала су улагања у обртну имовину (билансна позиција у активи) као и повећање краткорочних обавеза (билансне позиције у пасиви).

Најзначајнија улагања односе се на опрему за обављање делатности и то:

1. Контејнери отворени 5 ком 970.000 динара
2. Сервер NAS QNAP 185.100 динара

Предузеће је у току 2025. године набавило и активирало опрему у укупном износу од 1.155.100 динара.

Улагања на позицији – Улагања на туђим постројењима - у 2025. години износе 5.330.274 динара и односе се на улагања у канализациону мрежу.

Одлуком оснивача СО Темерин, 2016. године Предузећу је поверена делатност одвођења и пречишћавања отпадних вода а изграђени канализациони објекти предати су на коришћење, управљање и одржавање.

Укупно обрачуната амортизација на дан 31.12. 2025. годину износи 26.547.800 динара (за 2024. годину 25.784.000 динара) и укључена је у трошкове периода. (Напомена 50. Биланс успеха).

Позиције прихода и расхода у билансу успеха

3.1 ПРИХОДИ

Табела број 17 : Остварени приходи у 2025 години у односу на 2024. годину

у 000 дин.				
Кonto	Опис	2025	2024	
604	ПРИХ.ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	557	1.185	0,47
614	ПРИХОДИ ОД ПРОД. ПРОИЗ. И УСЛУГА НА ДОМ.ТР	383.992	319.875	1,20
	ПРИХОДИ ОД АКТИВ.ИЛИ ПОТР.РОБЕ ЗА СОП.ПОТ.			
621	ПРИХ.ОД АКТИВ. ПРОИЗ.И УСЛ.ЗА СОПСТВ .ПОТРЕБЕ	5.256	8.429	0,62
640	ПРИХОДИ ОД СУБВЕНЦИЈА	45.204	43.471	1,04
641	Приходи по основу условљених донација	17.658	4.134	4,27
650	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПНИНА	8.684	10.790	0,80
662	ПРИХОДИ ОД КАМАТА	3.756	4.120	0,91
	ДОБИЦИ ОД ПРОДАЈЕ НЕМАТЕР.ИМОВИНА			
	ДОБИЦИ ОД ПРОДАЈЕ МАТЕРИЈАЛА			
674	ВИШКОВИ	79	826	0,10
677	ПРИХОДИ ОД СМАЊЕЊА ОБАВЕЗА	60		
678	Приходи од укидања резерв. за судске спорове	1.147	3.427	0,33
679	Остали приходи	2.193	3.151	0,70
685	ПРИХ.ОД УСКЛ.ВРЕДН.И ПОТРАЖ.И КРАТК.ФИН.ПЛАС	5.412	5.442	0,99
692	Приходи по основу исправ.грешака из ранијих.год.	716	3.159	0,23
	СВЕГА ПРИХОДИ	474.714	408.009	

Приходи остварени продајом производа и услуга у 2025. години износе 383.992.000 динара. Предузеће остварује приходе од продаје производа и услуга пружањем и наплатом комуналних услуга у склопу регистроване делатности.

Укупни приходи у 2025. години су у номиналном износу за 69.148.000 динара већи од укупних прихода у 2024. години.

Укупни пословни приходи у 2025. години реализовани су у износу од 461.351.000 динара, што је за 19 % више од реализованих пословних прихода у 2024. години који су износили 387.884.000 динара.

Приход од субвенција СО Темерин у 2025. години се односи на капитална улагања, евидентиран је на одложеним државним давањима која су условљена испуњавањем уговорних обавеза - Уговор о преносу одобрених финансијских средстава .

Предузеће је у обавези да испуњавањем уговорених обавеза врши оприходовање датих државних давања у наредном периоду.

3.2 РАСХОДИ

Табела број 18 : Остварени расходи у 2025. години у односу на 2024. годину

Група рачуна	Опис	у 000 дин.		
		2025	2024	
50	НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	327	709	0,46
51	Трошкови материјала	16.193	20.251	0,80
513	Трошкови горива и енергије	62.755	54.517	1,15
51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	78.948	74.768	1,06
521	Трошкови пореза и допр. на зараде. и накнада зарада на терет послодавца	33.851	29.328	1,15
52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА	300.017	254.620	1,18
531	Трошкови транспортних усл.(ПТТ итд.)	3.571	2.688	1,33
532	Трошкови услуга одржавања	20.432	19.756	1,03
533	Трошкови закупнина	131	112	1,17
534	Трошкови сајмова			
535	Трошкови рекламе и пропаганде	434	500	0,87
539	Трошкови осталих услуга	17.850	2.495	7,15
53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	42.418	25.551	1,66
549	Трошкови резервисања за судске спорове	550	2.189	0,25
54	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	27.098	27.973	0,97
550	Трошкови непроизводних услуга (трошкови ревизије, адвокатске услуге, здрав.услуге, преглед воде, програм за рачунаре, оператива и сл.)	5.373	10.281	0,52
551	Трошкови репрезентације	980	824	1,19
552	Трошкови премије осигурања	4.439	3.934	1,13
553	Трошкови платног промета	972	921	1,06
554	Трошкови чланарина (чланарина пословних удружења – ПУБ Комдел, Топлане)	457	431	1,06
555	Трошкови пореза	1.722	1.747	0,99
559	Остали немат.трошкови (судске таксе,умањ.зарад.у јавном.сектору)	337	486	0,69
55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	14.280	18.624	0,77
562	РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1.951	1.688	1,16
57	ОСТАЛИ РАСХОДИ	1.644	2.340	0,70
585	ОБЕЗВРЕЂ.ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОР.ФИН.ПЛАСМАНА	5.330	6.390	0,83
592	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ИСПРАВ.ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ.ГОД.	725	165	4,39
	СВЕГА РАСХОДИ	472.738	412.828	

Укупни расходи остварени у 2025. години износе 472.013.000 динара што је за 59.350.000 динара веће у односу на 2024. годину кад су укупни расходи износили 412.663.000 динара.

Према подацима у наведеној табели, трошкови материјала и енергије су за 15% већи у 2025. години у односу на 2024. годину.

Укупни трошкови производних услуга на дан 31.12.2025. године износе 42.418,000 динара и за 66% су већи него трошкови производних услуга на дан 31.12.2024 године.

У структури трошкова производних услуга, трошкови осталих услуга имају повећање за 7,15% на шта је директно утицало на повећање трошкова производних услуга..

Расходи по основу обезвређивања потраживања и краткорочних финансијских пласмана су расходи који настају по основу индиректног отписа ненаплаћених потраживања код утужених потрошача и у 2025. години су мањи за 17% него у 2024. години.

3.3 Резултат пословања исказан у билансу успеха

Табела број 19. Резултат пословања

у 000 дин.

Билансна позиција	2025	2024
Приходи	473.998	404.850
Расходи	472.013	412.663
Добитак пре опорезивања	1.977	
Губитак пре опорезивања		4.819
Порески приход / расход периода		
Одложени порески расход	1.785	7.392
Нето губитак периода		12.211
Нето добитак периода	192	

У 2025. години остварен је добитак пре опорезивања у износу од 1.785.000 динара, односно нето добитак 192.000 динара, а у 2024. години нето губитак у износу од 12.211.000 динара.

Одложени порески расходи представљају износ пореза на добит предузећа који ће се платити у будућем периоду. Одложени порески расходи настају као разлика опорезиве добити у билансу успеха и пореском билансу. Нераспоређена добит на крају 2025. године износи 176.000 динара, док је нема у 2023. години.

3.4 Наплата потраживања

Укупан износ потраживања од купаца на дан 31.12.2025. године износи 91.017.000 динара. Од тога, потраживања за физичка лица износе 63.279.000 динара, а за правна лица 27.738.000 динара.

У складу са чл. 22. Закона о рачуноводству, предузеће је у обавези да пре састављања финансијских извештаја усагласе међусобна потраживања, односно достави изводе отворених ставки купцима односно правним лицима и предузетницима.

Предузеће је у складу са законским одредбама извршило усаглашавање са купцима – правна лица и предузетници.

Изражено у процентима, усаглашена потраживања од купаца – правна лица и предузетници усаглашено је 59%, неусаглашено 15% док проценат необрађених извода отворених ставки износи 26 %.

У складу са законским одредбама Предузеће није у обавези да врши усклађивање потраживања са физичким лицима.

Укупан износ потраживања (у нето износу) у 2025. години је за 8% веће него потраживања у 2024. години.

Проценат наплате потраживања од купаца у 2025. години износи 81,05 %, док је у 2024. години проценат наплате износио 79,50 %. Приликом израчунавања процента наплате у обзир су узета пренета почетна стања из предходног периода без задужења за последњи месец.

Проценат наплате потраживања од купаца

Табела 20.

Потраживања од купаца	Проценат наплате
2025. година	85,69 %
2024. година	83,76 %
Повећање процента наплате	1,93 %

Један од показатеља пословне активности Предузећа је и коефицијент обрта купаца који је у 2024. години 6,32 док је коефицијент обрта купаца у **2025. години 6,53**. Овај коефицијент показује на колико динара нето прихода од реализације у току године један динар остаје ненаплаћен у салду потраживања од купаца као и колико се пута, у просеку, наплаћују потраживања.

Просечно време наплате потраживања износи **55,90** дана у **2025. години** док је то у 2024. години било 57,91 дана. Праћење наплате потраживања има за циљ да време наплате потраживања буде што краће, да временски период у коме Предузеће кредитира купце, односно колико дана просечно прође од продаје услуга купцима до наплате потраживања, буде што краће.

Потраживања од купаца су важан генератор неликвидности и зато је неопходно свакодневно пратити и анализирати потраживања, да би се повећао коефицијент обрта и смањили дани наплате потраживања. Један од начина за превазилажење ликвидне напетости је измена услова плаћања, промене у политици наплате и политици цена. У овом периоду узроци неликвидности су интерни и односе се на наплату потраживања.

Промене на рачуну исправке вредности потраживања по основу продаје су:

Табела 21. у 000 дин.

Опис	2025	2024
Стање на дан 1.јануара	37.138	38.298
Исправка вредности потраживања по умањењу вредности(минус)	5.330	6.390
Отписана потраживања		
Наплаћена и укинута потраживања	-7.839	-7.550
Стање на дан 31.децембра	34.629	37.138

Предузеће је у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама формирало исправку вредности потраживања у износу од 5.330.000 динара на терет расхода за сва потраживања, укључујући исправку потраживања од камата, од чијег је рока за наплату протекло више од 365 дана за 2025. годину.

Формирање и укидање исправке вредности потраживања исказује се у оквиру Осталих прихода/осталих расхода у билансу успеха.

Старосна структура потраживања изражена у данима је следећа:

Табела 22. у 000 дин.

	Потраживања старија од 365 дана	Потраживања од 180 до 365 дана	Потраживања до 180 дана	УКУПНО
Купци у земљи (нето износ)	34.629	38.291	25.527	98.447
Исправка вредности потраживања	34.629			34.629

Наплата потраживања није обезбеђена теретом на имовину дужника, меницама или неким другим средством обезбеђења плаћања.

Друга потраживања

Табела 23. у 000 дин.

Опис	2025	2024
Потраживања за камату од трећих лица	11.033	12.914
Потраживања од запослених	35	35
Потраживања за више плаћени порез из добити	1.553	1.568
Потраживања по основу накнаде штете	1.306	1.489
Остала краткорочна потраживања	425	249
Исправка вредности камате и других потраживања (Минус)	10.129	8.395
Стање на дан 31.децембра	4.223	7.860

Дана 31.10.2025. сачињени су и достављени изводи отворених ставки за потраживања по основу камата правним лицима и предузетницима.

Укупна потраживања по основу камата на дан 31.12.2025. године износе 11.033.000 динара. Од овог износа 5.898.000 динара чине потраживања по основу камата за физичка лица (у процентима 54%) а за правна лица износ потраживања по основу камата износи 5.045.000 динара (у процентима 46%).

3.5. Обавезе из пословања

Краткорочне и дугорочне финансијске обавезе

Табела 24. у 000 дин.

Опис	2025	2024
Краткорочни кредити и зајмови у земљи	20.000	15.888
Дугорочни кредити		
Стање на дан 31.децембра	20.000	15.888

Предузеће је за одобрене кредите у циљу уредног враћања кредита банкама доставило потписане менице.

Предузеће је у складу са чланом 22 Закона о рачуноводству извршило усаглашавање обавеза са пословним банкама са стањем на дан 31.12.2025 – Аик банка, 31.12.2025 - Интеса АД, Комерцијална банка АД и Поштанска Штедионица АД.

Обавезе по краткорочним и дугорочним финансијским кредитима на дан 31.12.2025. године износе 20.000.000 динара (КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА).

Обавезе према добављачима

Табела 25.

у 000 дин.

Опис	2025	2024
Стање на дан 1. јануара	39.668	37.328
Добављачи у земљи	32.864	34.903
Остале обавезе из пословања	652	1.065
Примљени аванси	6.834	3.700
Стање на дан 31.децембра	40.350	39.668

Укупан износ обавеза према добављачима износи 32.864.000 динара.

Предузеће је извршило усаглашавање обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године.

Исказано у процентима: усаглашене обавезе су 72%, неусаглашене 2%, а за износ обавеза од 26% пословни партнери нису тражили усаглашавање.

Усаглашавање обавеза је извршено у складу са чланом 22 Закона о рачуноводству на дан 31.12.2025. године.

Укупне обавезе према добављачима по старосној структури износе:

- обавезе старије од 90 дана.....	10.778.000 динара
- обавезе од 60-90 дана	3.102.000 динара
- обавезе од 30-60 дана	3.981.000 динара
- обавезе за које је рок плаћања мањи од 30 дана.....	3.349.000 динара
- недоспело.....	11.654.000 динара

Остале краткорочне обавезе

Табела 26.

у 000 дин.

Опис	2025	2024
Стање на дан 1. јануара	31.341	28.946
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	23.823	19.087
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања	0	0
Обавезе за учешће у добити (оснивач)	5.274	4.537
Обавезе према запосленима	507	83
Обавезе према директору, члановима органа управљања и надзора	42	42
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	75	
Остале обавезе	8.363	7.592
Стање на дан 31.децембра	38.084	31.341

Пасивна временска разграничења

Табела 27.

у 000 дин.

Опис	2025	2024
Унапред обрачунати трошкови	6.999	8.986
Примљена донација-помоћ државе за улагања у НПО-топловод- Одложена државна давања субвенције	155.490	164.936
Разграничени приходи по основу потраживања	6.791	5.811
Остала ПБР	33.778	31.994
Стање на дан 31.децембра	203.058	211.727

1) На основу Одлуке о додели средстава по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности (гасовод), број 136-401-39/2020-03/10 од 27.01.2020. године, на основу Уговора о преносу одобрених финансијских средстава од Општинске управе Темерин број 184/21 од 15.01.2021. године, а према члану 1 став 2 у Анекса број 2 Уговора о преносу одобрених финансијских средстава средстава испуни следеће услове:

- да омогући евалуацију пројекта у циљу процене постигнутих резултата и ефеката пројекта;
- да обезбеди употребну дозволу за топлотни систем;
- да редовно испоручује топлотну енергију током сезоне грејања;
- да се стара о стању цевовода за дистрибуцију топлотне енергије као и уграђене арматуре;
- отклања све евентуалне проблеме на цевоводима током експлоатације.

На основу горе наведених услова, утврђено је да ће прималац средстава, у току наредних година, равномерно сваке године, спровести укидање одложених прихода.

2) На основу Одлуке о додели средстава по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности (цевовод), Сл. лист општине Темерин број 27/2021), Пројекат - изградња магистралног цевовода (Извориште Старо Ђурђево - Радна зона бр. 8 Бачки Јарак, а на основу Уговора о преносу одобрених финансијских средстава од Општинске управе Темерин број 2584/21 од 18.07.2021. године, а према члану 1 став 2 у Анекса број 1 Уговора о преносу одобрених финансијских средстава средстава утврђено је да ће прималац средстава, у току наредних година, равномерно сваке године, спровести укидање одложених прихода.

3) На основу Уговора о преносу одобрених финансијских средстава од Општине Темерин за бушење бунара Б5 у Сиригу, санитарног контејнера и санацију базена у 2025 години, прималац средстава спровешће укидање одложених прихода у моменту испуњења услова.

Трошкови материјала

Табела 28.

у 000 дин.

Опис	2025	2024
Трошкови материјала	10.889	13.314
Трошкови режијског материјала	977	1.117
Трошкови горива и енергије	62.755	54.517
Трошкови резервних делова	968	1.328
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	3.359	4.492
Стање на дан 31.децембра	78.948	74.768

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи:

Табела 29.

у 000

дин.

Опис	2025	2024
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	223.228	192.715
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	33.851	29.328
Трошкови накнада по уговорима о делу	544	531
Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора	778	778
Остали лични расходи и накнаде	17.547	10.617
Трошкови ангажовања запослених преко агенције	24.069	20.651
Стање на дан 31.децембра	300.017	254.620

Трошкови зарада за 2025. годину у бруто износу су виши него бруто зараде у 2024. години што је условљено повећањем минималне зараде.

Трошкови производних услуга:

Табела 30.

у 000

дин.

Опис	2025	2024
Трошкови транспортних услуга	3.571	2.688
Трошкови услуга одржавања	20.432	19.756
Трошкови закупнина	131	112
Трошкови рекламе и пропаганде	434	500
Трошкови осталих услуга	17.850	2.495
Стање на дан 31. децембра	42.418	25.551

Укупни трошкови производних услуга на дан 31.12.2025. године износе 42.418.000 динара и за 60,24 % су већи него трошкови производних услуга на дан 31.12.2024. године.

У структури трошкова производних услуга, трошкови осталих услуга имају значајно повећање што је директно утицало на повећање трошкова производних услуга.

Нематеријални трошкови:

Табела 31.

у 000 дин.

Опис	2025	2024
Трошкови непроизводних услуга	5.373	10.281
Трошкови репрезентације	980	824
Трошкови премија осигурања	4.439	3.934
Трошкови платног промета	972	921
Трошкови чланарина	457	431
Трошкови пореза	1.722	1.747
Остали нематеријални трошкови	337	486
Стање на дан 31.децембра	14.280	18.624

IV КАДРОВИ

Број запослених у ЈКП „Темерин“ био је 148 на дан 31.12.2025. године.

Табела број 32. Квалификациона структура запослених на дан 31.12.2025. године

Квалификациона структура	Број запослених
НК	22
ПК	1
КВ	40
ССС	41
ВКВ	2
ВС	13
ВСС	29
Магистри	0
Доктори наука	0
Укупно:	148

Табела број 33. Старосна структура запослених на дан 31.12.2025. године

Редни број	Опис	Број запослених
1.	До 30 година	4
2.	30- 40 година	28
3.	40-50 година	45
4.	50-60 година	42
5.	Преко 60 година	29
	Укупно:	148

Табела број 34. Структура запослених по времену у радном односу на дан 31.12.2025. године

Редни број	Опис	Број запослених
1.	До 5 година	7
2.	5-10 година	23
3.	10-15 година	21
4.	15-20 година	26
5.	20-25 година	14
6.	25-30 година	18
7.	30-35 година	14
8.	преко 35 година	25
	Укупно:	148

V ИНФОРМАЦИЈЕ О УЛАГАЊИМА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Предузеће је у 2025. години за рад и одржавање уређаја који смањују загађење животне средине (потрошња материјала, енергија) улагало у управљању отпадом **3.838.000** динара и Управљање отпадним водама **1.956.000** динара.

VI ОПИС СВИХ ВАЖНИЈИХ ПОСЛОВНИХ ДОГАЂАЈА КОЈИ СУ НАСТАЛИ НАКОН ИСТЕКА ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ ЗА КОЈУ СЕ ИЗВЕШТАЈ ПРИПРЕМА

У овом делу су дати материјално значајни догађаји који су се десили након дана биланса стања:

1.	Судски спорови изгубљени након истека пословне године	Није било промена по основу судских спорова
3.	Отуђење објеката	Предузеће није отуђивало објекте после истека пословне године за коју се подноси извештај
4.	Наплаћена отписана или исправљена потраживања	На дан 31.12.2025. била су исправљена потраживања од чијег рока за наплату је прошло више од 365 дана. До датума израде годишњег извештаја о пословању нису наплаћена.

VII АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА

У оквиру Предузећа, нема посебне службе за истраживање и развој. Зато, зависно од потребе ангажујемо друге специјализоване фирме. Тренутно је актуелно извориште воде, где се истраживања у наредном периоду морају наставити. Развој се усклађује са планом општине Темерин. .

VIII ИЗЛОЖЕНОСТИ И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Предузеће је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то: ризику од промене цена, ризику ликвидности и ризику промене каматних стопе.

Ризик од промене цена

Предузеће је изложено ризику од промене цена од добављача. Продајне цене комуналних услуга су одређене од стране општине Темерин као оснивача и одређују се почетком сваке године.

Ризик ликвидности

Руководство предузећа управља ризиком ликвидности на начин који омогућава измирење доспелих обавеза. Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

Управљање ризиком капитала

Циљ управљања ризиком капитала је обезбеђивање такве структуре капитала која ће Предузећу обезбедити сигурност у пословању, ликвидност и солвентност.

Показатељи задужености Предузећа на крају 2025. и 2024. године су приказани у наредној табели.

Табела 35.

у 000 дин.

Опис	2025	2024
Задуженост (АОП 0432+АОП 0443-АОП 0448)	112.540	102.011
Готовина и готовински еквиваленти (АОП 0057)	5.892	3.403
Краткорочни финансијски пласмани (АОП 0045 + АОП 0048)	5.425	8.531
НЕТО ЗАДУЖЕНОСТ(1-2-3)	101.223	90.077
КАПИТАЛ (АОП 0401)	397.240	397.786
Рацио задужености према капиталу (нето задуженост/капитал)	0,25	0,23

IX ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ

ОПИС ОЧЕКИВАНОГ РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА, ПРОМЕНА ПОСЛОВНИХ ПОЛИТИКА ПРЕДУЗЕЋА		
1.	Опис очекиваног развоја предузећа	У току је изградња постројења за пречишћавање бунарске воде, чији је инвеститор Општина Темерин.
2.	Промена пословних политика	Предузеће не планира значајније промене пословне политике у наредном периоду

Х ЗАКЉУЧАК

ЈКП „Темерин“ Темерин је у пословној 2025. години остварила позитиван финансијски резултат у износу од 1.977.000 динара.

Обавеза по основу пореза на добит износи 15.566,25 динара а нераспоређена добиту за 2025. годину је 175.872,56 динара

Процена руководства је да ће Предузеће у предвидљивом року пословати у континуитету и по принципу сталности.

Табела 36.

у 000

дин.

Опис	2025	2024
Добитак пре опорезивања	1.977	
Губитак пре опорезивања		4.819
Порез на добитак	16	
Одложени порески приходи периода		
Одложени порески расходи периода	1.785	7.392
Нето добитак	176	
Нето губитак		12.211

Директор



Дејан Брадаш, дипл.правник

На основу члана 40. тачка 64. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 18. седници одржаној 12.06.2026. године, разматрала је Извештај о пословању са Финансијским извештајем Јавног комуналног предузећа "Темерин", за 2025. годину који је усвојио Надзорни одбор на својој 81. седници од 29.05.2026. године донела следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању са Финансијским извештајем Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин, за 2025. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-8-9/2026-01
Дана: 12.06.2026. године
ТЕМЕРИН

