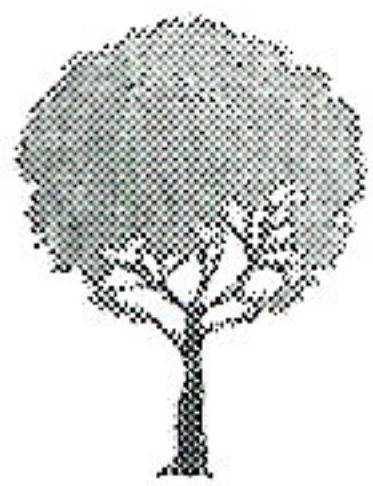




Број: 2649/26

Датум: 05.08.2026.

На основу члана 43. став 1. тачка 21. Статута Јавног комуналног предузећа „Темерин“ - Темерин број 620/17 од 09.02.2017.године, директор предузећа доноси следећи:

ПРАВИЛНИК О ОДРЖАВАЊУ РЕДА НА ГРОБЉИМА И ПОСТУПАЊУ СА КОВЧЕЗИМА И ПОСМРТНИМ ОСТАЦИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се одржавање реда на гробљима, време и начин обављања погребне делатности као и начин поступања са ковчезима и посмртним остацима преминулих лица приликом обављања погребних услуга, ради обезбеђивања достојанства преминулог лица, заштите здравља запослених и присутних лица, као и спречавања непримерених и нежељених ситуација током погребне церемоније.

Члан 2.

Одредбе овог правилника примењују се на све запослене у Јавном комуналном предузећу „Темерин“, као и на сва лица која учествују у пружању погребних услуга у организацији предузећа.

Члан 3.

Правилник се доноси на основу Закона о комуналним делатностима, Закона о сахрањивању и гробљима, Закона о заштити становништва од заразних болести, као и општих аката предузећа.

II ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ГРОБЉИМА

Члан 4.

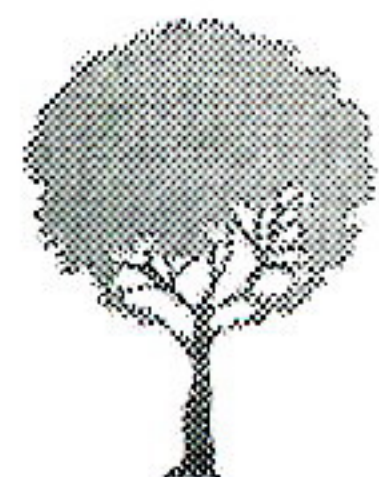
Гробља у општини Темерин су отворена за посетиоце сваког дана и то:

- од 01. априла до 31. октобра у времену од 07.00 до 20.00 часова;
- од 01. новембра до 31. марта у времену од 08.00 до 18.00 часова;

Члан 5.

Пружање погребних услуга на територији општине Темерин, обавља Јавно комунално предузеће „Темерин“ Темерин (у даљем тексту: Предузеће) током целе године. Сахране се, по правилу обављају сваког дана у времену од 11.00 до 17.00 часова, уз размак од најмање 60 минута између две сахране.

Ван утврђеног времена сахрана се може обавити само по налогу надлежног органа или по посебном одобрењу наручиоца сахране и овлашћеног лица предузећа.



Члан 6.

Услуге сахрањивања на подручју општине Темерин обавља искључиво Јавно комунално предузеће „Темерин“ Темерин.

Заказивање сахране може се извршити уз достављање потврде о смрти издате од стране надлежне здравствене установе и под условом да је обезбеђена комплетна опрема, што се доказује приложеним рачуном или потврдом дистрибутера погребне опреме. Сахрана ће се извршити приказивањем рачуна издатог од стране предузећа о уплати услуге сахрањивања и закупа гробног места од стране наручиоца сахране.

Сахрањивање умрлог дужни су да обезбеде његови сродници или лица која су била дужна да га издржавају или се о њему старају. Уколико не постоје та лица или нису у могућности да изврше сахрањивање, сахрану ће извршити Предузеће, а о трошку Центра за социјални рад општине Темерин.

Члан 7.

Преузимање и пријем умрлог допремљеног од стране другог предузећа или предузетника обавља се у капели гробља у општини Темерин сваког дана од 07.00 до 20.00 часова.

Ковчег са посмртним остацима може бити смештен у капели до дана сахране са затвореним поклопцем. Посмртни остаци не могу остати у капели дуже од 24 часа од тренутка пријема, осим у случајевима предвиђеним законом или по налогу надлежног органа.

Члан 8.

На гробљима могу се изводити радови у вези са подизањем надгробних споменика и других спомен обележја, као и други радови који не спадају у текуће одржавање у складу са пројектом гробља и уклањање надгробних споменика и других спомен обележја уз претходно одобрење Предузећа.

Радови из става 1. овог члана могу изводити искључиво правна лица и предузетници, уз приказ рачуна службеном лицу предузећа о уплати таксе за извођење радова на гробљу. Дозволу из става 1. овог члана издаје овлашћено лице Предузећа, које контролише уплату таксе и прати извођење радова и по њиховом завршетку потврђује да ли су изведени у складу са дозволом. Ако овлашћено лице Предузећа уочи недостатке у изведеним радовима, предузима прописане радње за њихово отклањање.

Члан 9.

Без посебног одобрења, уз обавезно пријављивање овлашћеном лицу Предузећа, могу се изводити радови на текућем одржавању надгробних споменика и других спомен обележја и то:

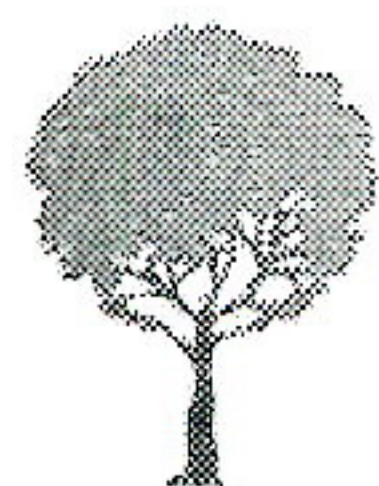
- Замена слике, бојење слова, поправка појединих елемената надгробних споменика и спомен обележја, замена дрвених симбола (крст, табла, пирамида и слично).

Члан 10.

Извођач занатских радова на гробљима дужан је да радове обавља тако да:

1. Радове изводи у току радних дана (од понедељка до петка) уласком возила до места извођења радова и то у времену од:

- од 01. априла до 31. октобра од 07.00 до 14.00 часова;
- од 01. новембра до 31. марта од 08.00 до 14.00 часова;



2. Грађевински материјал (песак, шљунак и др.) држи на гробљу у најкраћем времену које је потребно за извођење радова и тако да не омета приступ и кретање посетиоца гробља, а у случају прекида и после завршетка радова, дужан је да uklони вишак материјала, и да место извођења радова без одлагања доведе у првобитно стање;

3. За превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљима користе се само стазе и путеви које одобри Предузеће;

4. Ако се приликом извођења радова пронађу делови сандука, костију, вредних предмета или слично, неопходно је одмах обуставити радове и о томе без одлагања обавестити Предузеће;

5. Обавезно је чесме после употребе затворити. Забрањено је прање алата на истим;

6. Постоји забрана радова на гробљима један сат пре и један сат после сахране.

Пре почетка радова службено лице Предузећа, је дужно да изађе на лице места извођења радова и одреди (околич) спољне мере гробног места. Ако извођач радова одступи од димензија утврђених дозволом дужан је да по налогу овлашћеног лица Предузећа, отклони недостатке у најкраћем року. Такође, ако приликом извођења радова, односно транспорта грађевинског и другог материјала, нанесе се штета на гробљима, гробницама, инсталацијама и другим објектима неопходно је да се штета и отклони одмах. Ако извођач радова не поступи тако и не отклони штету одмах, Предузеће ће отклонити штету о његовом трошку, а извођачу ће бити даље забрањен улаз и рад на гробљу.

Димензије гробних места су следеће уз напомену да димензија може бити и мања уз писмену сагласност наручиоца сахране и предузећа:

- Једно гробно место: 1,50 m x 2,7 m;
- Двојно гробно место: 2,50 m x 2,7 m;
- Тројно гробно место: 3,50 m x 2,7 m.

Ван тих димензија забрањено је заузимање простора сем изричите претходне сагласности Предузећа.

Члан 11.

На гробљима који су споменици културе и спомен гробним местима за извођење радова за подизање и текуће одржавање споменика и других спомен обележја издаје се дозвола за рад искључиво уз претходно прибављену писмену сагласност Предузећа и органа који га је прогласио споменом културе.

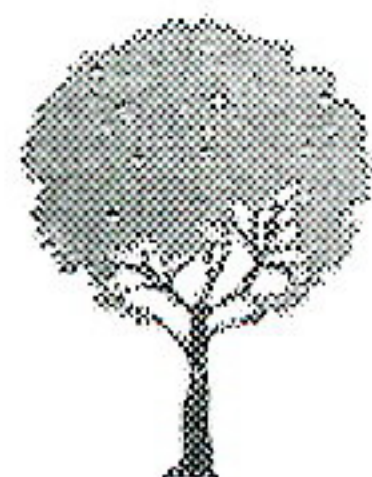
Члан 12.

Посетиоци гробља и запослени у Предузећу, су дужни да се понашају на начин којим се обезбеђује достојанство, ред и мир на гробљу, уз исказивање дужног поштовање и пијетета према преминулима и месту сахрањивања.

Члан 13.

На гробљима је забрањено:

1. Постављање надгробних споменика, спомен обележја и других ознака који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу;
2. Постављање ознака на гробљима, надгробним споменицима и другим спомен обележјима, која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана;



3. Наношење штете надгробним споменицима и другим спомен обележјима као и другим предметима на гробним местима;
4. Оштећење гробова, гробница, уређених парцела и објеката;
5. Нарушавање мира на гробљу;
6. Приступ деци млађој од 10 година без пратње одрасле особе;
7. Прескакање оgrade, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада;
8. Гажење, прљање и скрнављење гробних места;
9. Увођење животиња;
10. Вожња бицикла, мотоцикла и другог моторног возила, уколико за то није издато посебно одобрење Предузећа, изузетак су инвалидна лица или старија од 70 година;

III КОВЧЕГ И ПОГРЕБНА ЦЕРЕМОНИЈА

Члан 14.

Ковчег са посмртним остацима преминулог лица мора бити затворен током целокупног трајања погребних услуга, укључујући преузимање, транспорт, боравак у капели, верски обред (опело) и сам чин сахране.

Члан 15.

Отварање ковчега током погребне церемоније није дозвољено, осим у случајевима предвиђеним овим правилником.

IV ИЗУЗЕТАК – ОТВАРАЊЕ КОВЧЕГА

Члан 16.

Изузетно од члана 14. овог правилника, отварање ковчега може се дозволити само пре почетка сахране, и то искључиво уз писану сагласност уже породице преминулог лица. Захтев се подноси Предузећу на прописаном обрасцу који чини саставни део овог Правилника, и мора бити потписан од стране члана уже породице који подноси Захтев и одобрен од стране овлашћеног лица Предузећа.

Члан 17.

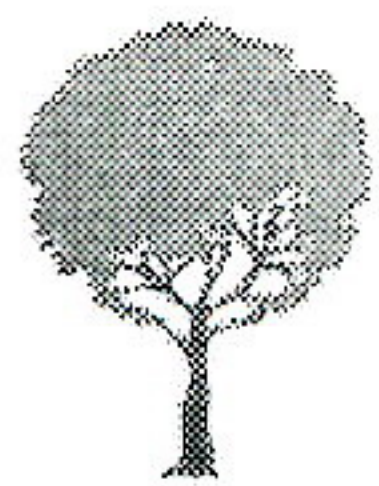
Под ужом породицом, у смислу овог правилника, сматрају се:

- брачни или ванбрачни супружник,
- деца,
- родитељи,
- старатељ, уколико преминуло лице није имало чланове породице из претходних алинеја.

Члан 18.

Писана сагласност из члана 16. мора да садржи:

- име и презиме преминулог лица,
- име и презиме даваоца сагласности,
- сродство са преминулим,
- јасну изјаву да је сагласан/сагласна са отварањем ковчега,
- датум и потпис.



Члан 19.

Отварање ковчега се може извршити само уз одобрење одговорног лица у предузећу (руководилац службе или директор).

Члан 20.

Писана сагласност се прилаже погребној документацији и чува у архиви предузећа у складу са прописима о архивској грађи.

V ЗАБРАНЕ И ОДГОВОРНОСТ

Члан 21.

Строго је забрањено отварање ковчега без писане сагласности породице, као и након почетка погребне церемоније.

Члан 22.

Непоштовање одредаба овог правилника сматра се тежом повредом радне обавезе и повлачи дисциплинску одговорност у складу са законом и општим актима предузећа.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Запослени су дужни да се упознају са одредбама овог правилника и да га доследно примењују у свакодневном раду.

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одржавању реда на гробљима на подручју општине Темерин, број: 2698/06 од 08.08.2006.године.

Предлог правилника припремила:


ТАМАРА ВАСИЉЕВИЋ
Тамара Васиљевић, магистар права


Директор
Дејан Брадаш, дипл. правник